

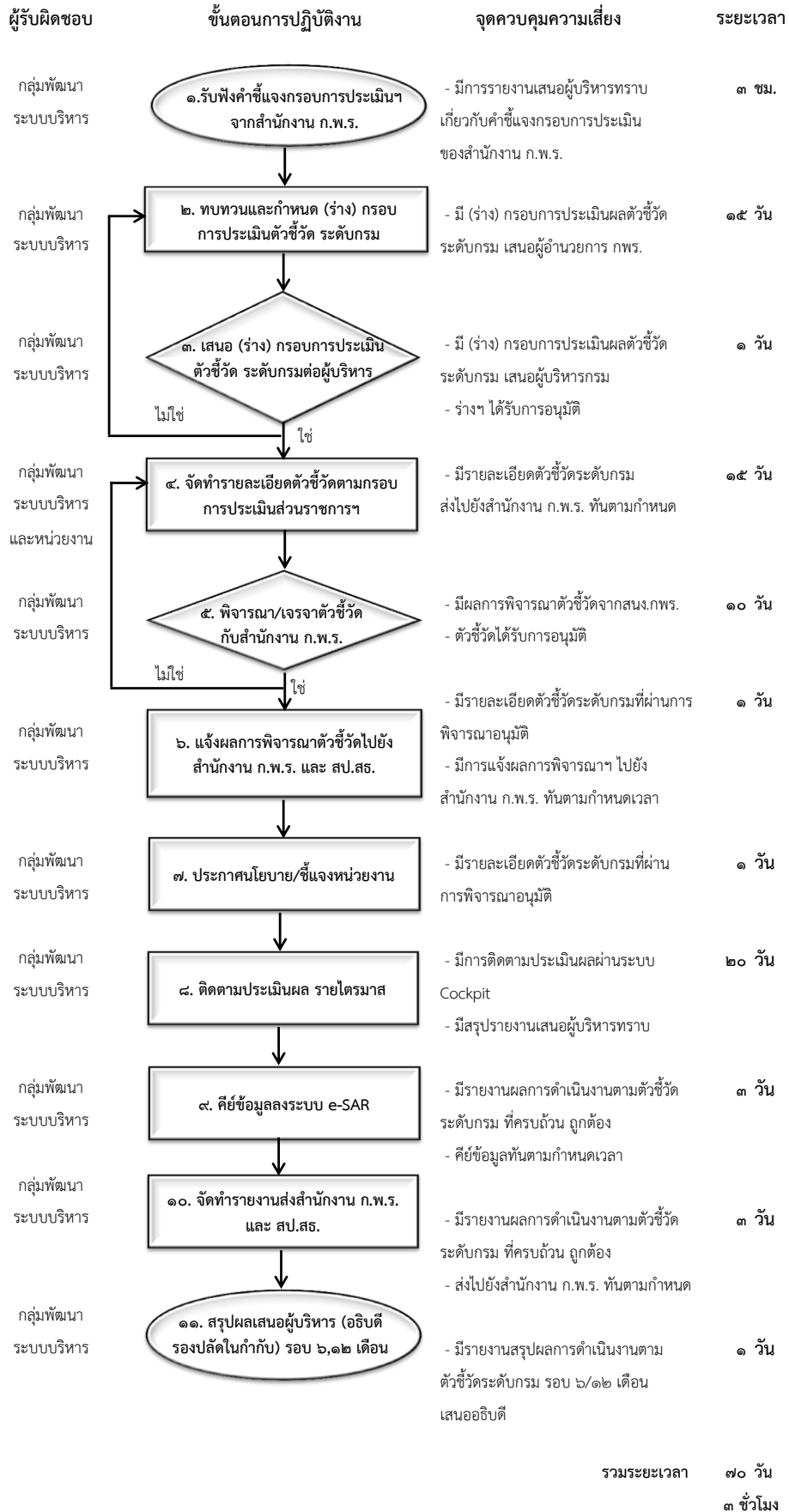
ชื่อกระบวนการ : การประเมินตัวชี้วัดกรมตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และ PA อธิบิต้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และ PA อธิบิต้า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

กลุ่มงาน/ฝ่าย : กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ

กอง/สำนัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจกรม : ภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล



วิธีปฏิบัติการประเมินตัวชี้วัดกรมตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และ PA อธิปไตย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประเมินตัวชี้วัดกรมตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
และ PA อธิปไตย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินตัวชี้วัดกรมตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ มีขั้นตอนการดำเนินงาน
๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับฟังคำชี้แจงกรอบการประเมินฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงกรอบการประเมินตัวชี้วัด
ส่วนราชการจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำตัวชี้วัดของกรมฯ ให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๒ ทบทวนและกำหนด (ร่าง) กรอบการประเมินตัวชี้วัด ระดับกรม

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการ
ประเมินส่วนราชการ และจัดทำ (ร่าง) กรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย
และยุทธศาสตร์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอ (ร่าง) กรอบการประเมินตัวชี้วัด ระดับกรมต่อผู้บริหาร

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องนำเสนอ (ร่าง) กรอบการประเมินตัวชี้วัด ระดับกรม
ต่อผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารพิจารณา หากผู้บริหารไม่เห็นชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
หรือหากผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินส่วนราชการฯ

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียด
ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินตัวชี้วัด ระดับกรม ให้อยู่ในรูปแบบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. และ สป.สธ. กำหนด
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณา/เจรจาตัวชี้วัดกับสำนักงาน ก.พ.ร.

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการส่งตัวชี้วัดของกรมฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
เพื่อพิจารณากรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรม หากสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เห็นชอบ ให้กลับไปขั้นตอนที่ ๔ เพื่อแก้ไข
หากสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นชอบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา หากผู้บริหารไม่เห็นชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการแก้ไข
ให้แล้วเสร็จ หรือหากผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ แจ้งผลการพิจารณาตัวชี้วัดไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และ สป.สธ.

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการส่งตัวชี้วัดของกรมฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
เพื่อพิจารณากรอบการประเมินตัวชี้วัด ระดับกรม หากสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เห็นชอบ ให้กลับไปขั้นตอนที่ ๔
เพื่อแก้ไข หากสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นชอบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา หากผู้บริหารไม่เห็นชอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้อง
ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือหากผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไป ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ ประกาศนโยบาย/ชี้แจงหน่วยงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการชี้แจงแก่หน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๘ ติดตามประเมินผล รายไตรมาส

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการประสานงาน การให้คำปรึกษาหากหน่วยงานดำเนินการรายงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง จากนั้นนำมาสรุปประเมินผลเพื่อเสนอผู้บริหารทราบ เป็นรายไตรมาส ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๙ คีย์ข้อมูลลงระบบ e-SAR

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จากขั้นตอนที่ ๘ ลงระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ สป.สร.

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) เพื่อส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖,๑๒ เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๑ สรุปผลเสนอผู้บริหาร (อธิบดี รองปลัดในกำกับ) รอบ ๖,๑๒ เดือน

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จากขั้นตอนที่ ๑๐ เสนออธิบดี และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) เสนออธิบดี และจัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖,๑๒ เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ วัน