

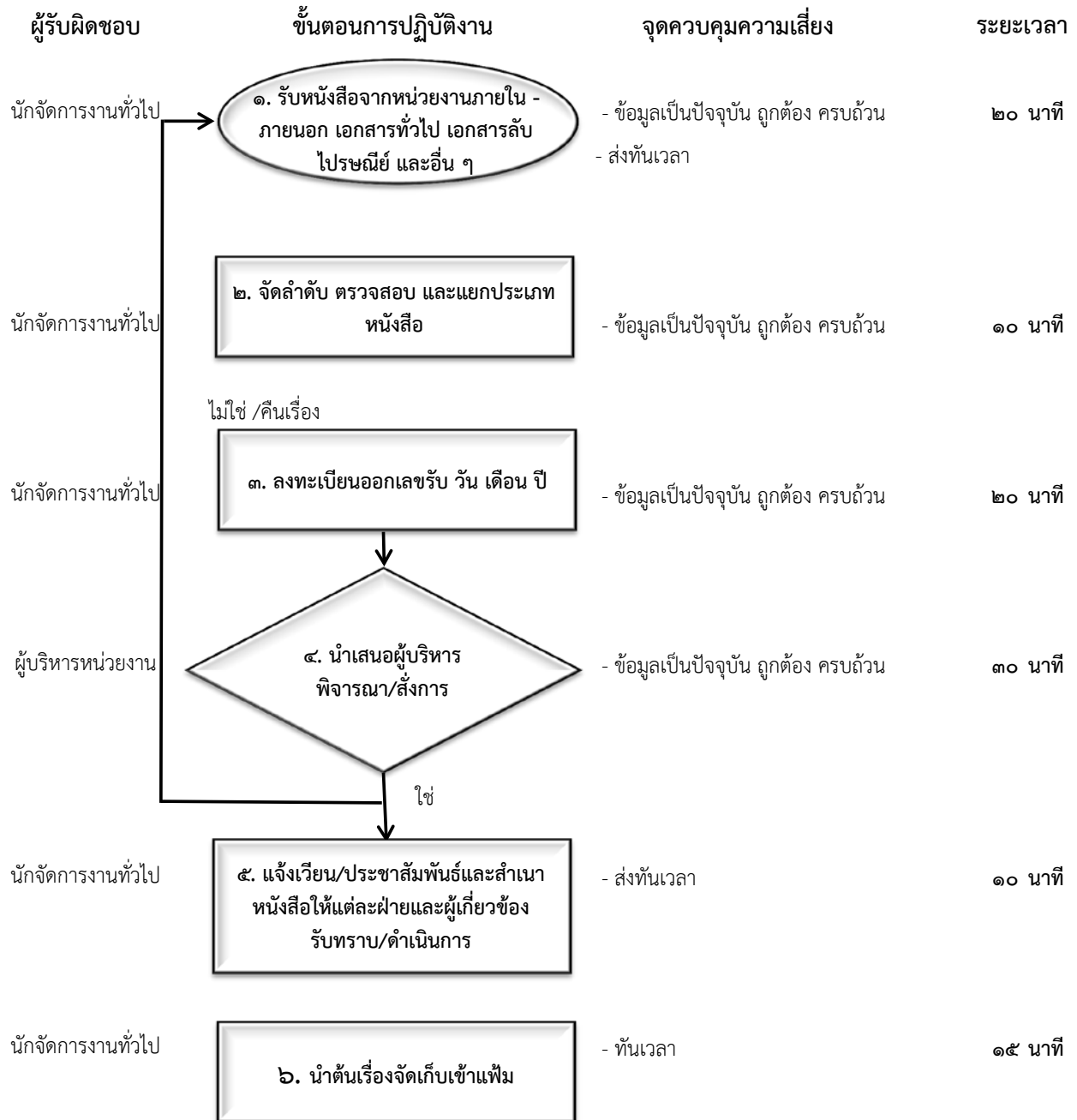
ชื่อกระบวนการ : งานรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ฝ่ายบริหารทั่วไป

กอง/สำนัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจกรม : ภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล



รวมระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที



