

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๒ มิติ ได้แก่

มิติภายนอก (ร้อยละ ๖๕)	
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐) - การบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕) - ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๕)	
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐) - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมกรม - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหน่วยงาน - การเบิกจ่ายงบลงทุน - การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมัน) - การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน - การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕) - การเสริมสร้างสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ - การประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน - การมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ

๑. มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๖๕) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/แผนยุทธศาสตร์กรม (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การประเมินคุณภาพโดยประเมินร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

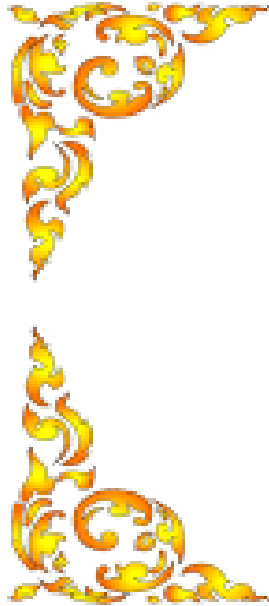
๒. มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานเจ้าภาพ
๓.	๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมกรม	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการกรม
	๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานเจ้าภาพ
	๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการกรม
๔.	การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมัน)	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการกรม
๕.	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการกรม
๗.	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง ความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘.	ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย)BMI (ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัล คุณภาพ	- ผู้ดำเนินการ : ทุกหน่วยงาน - ผู้รายงานผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานประเมินผล ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานคลัง) กองวิชาการและแผนงาน (ศูนย์เทคโนโลยีฯ) กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม เป็นต้น โดยที่ตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานประเมินผลเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบกำกับ ติดตาม ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นๆ ในภาพรวม ซึ่งสรุปตัวชี้วัดได้ดังนี้

มิติภายนอก	
ด้านประสิทธิผล	(ร้อยละ ๖๐)
ตัวชี้วัดที่ ๑ : การบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (หน่วยงานละ ๒ – ๕ ตัวชี้วัด)	๖๐
ด้านคุณภาพ	(ร้อยละ ๕)
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๕
มิติภายใน	
ด้านประสิทธิภาพ	(ร้อยละ ๒๐)
ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายงบประมาณ	
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน	๔
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
ด้านพัฒนาองค์กร	(ร้อยละ ๑๕)
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวิสัยทัศน์	๕



มติภายนอก

มติภายนอก: การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/แผนยุทธศาสตร์กรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

อธิบาย :

- เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ และ/หรือยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือแผนยุทธศาสตร์กรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแนวทางที่กำหนด

- เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ/กระทรวง/กรมให้บรรลุเป้าหมายและมีการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติไปสู่หน่วยงานในสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขึ้นอยู่กับรายละเอียดตัวชี้วัดของกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

จากหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รายงานผลของแต่ละหน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์:

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์:

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางวงเดือน จินดาวัฒนะ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)	๑๔๑๗
๒. นางกรรณา ทศพล	๑๔๑๓
๓. นายชยกฤต ชวิศิษฐ์	๑๔๑๓

สำนักงานเลขานุการกรม





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรพงษ์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางภavana คุ่มตระกูล

เลขาธิการกรม
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการกรม น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรพงษ์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางภavana คุ่มตระกูล เลขาธิการกรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางภavana คุ่มตระกูล เลขาธิการกรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางภavana คุ่มตระกูล เลขาธิการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูง ระยะ ๓ ปี ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (งบภาพรวม) ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (งบลงทุน) ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลดพลังงาน	๑๐ ๑๕ ๑๐ ๑๐ ๑๕
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

เมื่อมีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงตามโครงสร้างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่าแล้ว กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะต้องจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูง ระยะ ๓ ปี คือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง (เพิ่มเติม) และแนวทางการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของส่วนราชการ โดยกำหนดให้กรมพิจารณา ๑. ตำแหน่งที่มีความสำคัญในองค์กรซึ่งมีระดับและขอบเขตผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมของหน่วยงาน กรม กระทรวง และประเทศ และ ๒. ตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ หรือส่วนราชการที่มีสภาพปัญหาวิกฤตด้านกำลังคน ที่จะกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจหลักของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการเป็นการล่วงหน้า ระยะ ๓ ปี โดยจัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	มีแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงตามโครงสร้างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่า	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ประชุมคณะกรรมการโดยมีผู้แทนจาก สำนักงาน ก.พ. ร่วมเป็นกรรมการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	เสนอ (ร่าง) แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี ต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดส่งแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี ให้กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงพิจารณา	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	มีแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี	๑	แผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก ลงตามโครงสร้างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่า	๑	โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก ตามโครงสร้างกฎกระทรวง แบ่ง ส่วนราชการกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และหน่วยงานระดับต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่า
ขั้นตอนที่ ๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ในการจัดทำ แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี	๑	- หนังสืออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติ - หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติ - เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติฯ - รายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการฯ
ขั้นตอนที่ ๔	ประชุมคณะกรรมการโดยมีผู้แทนจาก สำนักงาน ก.พ. ร่วมเป็นกรรมการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วน ราชการ ระยะ ๓ ปี	๒	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - หนังสืออนุมัติจัดประชุม - รายงานการประชุม - ร่างแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วน ราชการ ระยะ ๓ ปี
ขั้นตอนที่ ๕	เสนอ (ร่าง) แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วน ราชการ ระยะ ๓ ปี ต่อผู้บริหารเพื่อความ เห็นชอบ และจัดส่งแผนการกำหนดตำแหน่ง ของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี ให้กระทรวง สาธารณสุข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการ กำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง พิจารณา	๒	- หนังสือเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ - แผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปี - หนังสือจัดส่งแผนการกำหนดตำแหน่ง ของส่วนราชการ ระยะ ๓ ปีไปยังกระทรวง สาธารณสุข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเก็บข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๖
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเบ็ญจรงค์ จำปานาค หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕
นางสาวสุดารัตน์ จันทน์ยืนยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕
นางสาวเบญจรัชฎ์ เดชบัณฑิตย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หมายถึง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมีการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในของ กระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้น และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐนำ มาตรฐานควบคุมภายในสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย																		
ขั้นตอนที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของทุกหน่วยงานในกรม จัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 	ไตรมาส ๑																		
ขั้นตอนที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกครบถ้วน (๑๓ หน่วยงาน) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="6">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <td>๐๒</td> <td>๐๔</td> <td>๐๖</td> <td>๐๘</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <th>จำนวน (หน่วยงาน)</th> <td>๙</td> <td>๑๐</td> <td>๑๑</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓</td> </tr> </thead></table>	เกณฑ์การให้คะแนน						คะแนน	๐๒	๐๔	๐๖	๐๘	๑	จำนวน (หน่วยงาน)	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	ไตรมาส ๑
เกณฑ์การให้คะแนน																				
คะแนน	๐๒	๐๔	๐๖	๐๘	๑															
จำนวน (หน่วยงาน)	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓															
ขั้นตอนที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารประชาสัมพันธ์การควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ 	ไตรมาส ๒																		
ขั้นตอนที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อที่ประชุม ผู้บริหาร (ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) 	ไตรมาส ๓																		
ขั้นตอนที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานต่อที่ประชุม ผู้บริหาร (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) 	ไตรมาส ๔																		

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล																	
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ																	
ขั้นตอนที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของทุกหน่วยงานในกรม - จัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 	๑	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าของทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - เอกสารรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข 																	
ขั้นตอนที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (๑๓ หน่วยงาน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวน (หน่วยงาน)</td> <td>๙</td> <td>๑๐</td> <td>๑๑</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	จำนวน (หน่วยงาน)	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เกณฑ์การให้คะแนน																				
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑															
จำนวน (หน่วยงาน)	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓															
ขั้นตอนที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารประชาสัมพันธ์การควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ 	๑	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน - เอกสารรายงานการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ 																	
ขั้นตอนที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร (ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) 	๒	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานหรือรายงานการควบคุมการทำงานติดตามประเมินผลหรือแบบรายงานติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (แบบ ปค.๕ ปรับปรุง) 																	
ขั้นตอนที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในภาพรวมกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) 	๒	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานหรือรายงานการควบคุมการทำงานติดตามประเมินผลหรือแบบรายงานติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน (แบบ ปค.๕ ปรับปรุง) 																	

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (งบภาพรวม)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

●การดำเนินการกำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบภาพรวม) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติ ครม. และนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	- มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	- มีมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	- สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) ในการประชุมกรม - เผยแพร่สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) อย่างน้อย ๓ ช่องทางทุกเดือน (ตั้งแต่ ม.ค. – ก.ย. ๖๒)	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๔	- มีการประชุมติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๕	- สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่าย งบประมาณ (งบภาพรวม) เสนอผู้บริหาร (รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน) พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒, ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	- มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๒	- มีมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ข่าวกังให้ ทราบในเว็บไซต์กรม, บอร์ด เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๓	- สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) ในการประชุมกรม - เผยแพร่สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) อย่างน้อย ๓ ช่องทางทุกเดือน (ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๒)	๑,๒	รายงานการประชุมกรม
ขั้นตอนที่ ๔	- มีการประชุมติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม) ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑,๒	รายงานการประชุมคณะทำงานติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง หรือรายงานการประชุมกรม
ขั้นตอนที่ ๕	- สรุปรายงานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอผู้บริหาร พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑,๒	รายงานสรุปรายงานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน รายงานภายในภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และรอบ ๑๒ เดือน รายงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารแผนปฏิบัติการ รายงานผลการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เอกสารรายงานการประชุม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานคลัง นางสาวศิริพรรณ แยมขยัน	๐ ๒๕๕๑ - ๗๘๐๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (งบลงทุน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

• การดำเนินการกำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติ ครม. และนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน)	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	- มีมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติพร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	- สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการงบลงทุน เสนอในการประชุมกรม - เผยแพร่สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการงบลงทุน อย่างน้อย ๓ ช่องทางทุกเดือน (ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๒)	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๔	- มีการประชุมติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๕	- สรุปลผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่าย งบประมาณ (งบลงทุน) เสนอผู้บริหาร (รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน) พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒, ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	- มีแผนปฏิบัติราชการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน)	๑	แผนปฏิบัติราชการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๒	- มีมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ข่าวก้าวหน้าให้ทราบในเว็บไซต์กรม, บอร์ด เป็นต้น
ขั้นตอนที่ ๓	- สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานลงทุน เสนอในการประชุมกรม - เผยแพร่สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานลงทุน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ทุกเดือน (ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๒)	๑,๒	รายงานการประชุมกรม
ขั้นตอนที่ ๔	- มีการประชุมติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑,๒	รายงานการประชุมคณะทำงานติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบลงทุน) หรือรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง หรือรายงานการประชุมกรม
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) เสนอผู้บริหาร (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑,๒	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน รายงานภายในภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และรอบ ๑๒ เดือน รายงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แผนปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน เอกสารรายงานการประชุม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๗๘๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศรีวิทย์ อินน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัสดุ - นางศรีวิทย์ อินน้อย - นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย	๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการลดการใช้พลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หมายถึง การที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมีการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมฯ เพื่อให้สามารถจัดการการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) จากสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

สูตรการคำนวณ

๑. สูตรคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

๒. สูตรคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : ด้านน้ำมัน

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	มีมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	มีการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ไตรมาส ๒, ๔
ขั้นตอนที่ ๓	รวบรวมและรายงานผลดัชนีการใช้พลังงานในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ด้านไฟฟ้าและด้านพลังงานเชื้อเพลิง : บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าและพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงจริง ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกรม เช่น พื้นที่รับผิดชอบ จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ไตรมาส ๑ - ๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
	www.e-report.energy.go.th ของ กระทรวงพลังงาน ให้ครบ ๑๒ เดือน (ในเดือนสุดท้ายหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้)	
ขั้นตอนที่ ๔	มีผลการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า และด้าน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสูตร คำนวณของกระทรวงพลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ไตรมาส ๒, ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการประหยัดพลังงานด้าน ไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ไตรมาส ๒, ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	มีมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมการ แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และแจ้ง หน่วยงาน ถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	-เอกสารมาตรการลดการใช้ พลังงานของกรมการแพทย์แผน ไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -เอกสารเผยแพร่มาตรการลด การใช้พลังงานของกรมการ แพทย์แผนไทยฯ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๒	มีการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้าและ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	๑,๒	-เอกสารรายงานผลการตรวจ ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้าและ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๒) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒)
ขั้นตอนที่ ๓	รวบรวมและรายงานผลดัชนีการใช้พลังงานใน สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์	๑,๒	- มีรายงานผลดัชนี การใช้ พลังงานในสังกัดกรมการแพทย์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ด้านไฟฟ้าและด้านพลังงานเชื้อเพลิง : บันทึกปริมาณการใช้พลังไฟฟ้าและพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงจริง ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกรม เช่น พื้นที่รับผิดชอบ จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน ให้ครบ ๑๒ เดือน (ในเดือนสุดท้ายหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้)		แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน (ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๒)
ขั้นตอนที่ ๔	มีผลการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสูตรคำนวณของกระทรวงพลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	๑,๒	-เอกสารรายงานผลคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสูตรคำนวณของกระทรวงพลังงาน รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๖๒) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๒)
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	๑,๒	- สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานการประหยัดพลังงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารคำสั่ง/ สรุปรายงานการประชุม/ มาตรการ
- เอกสารรณรงค์/ เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์
- รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ในภาพรวมของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้กำกับตัวชี้วัด : เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๖
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๐๒
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓๒๐๙

กองการแพทย์ทางเลือก





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายเทวัญ ธาณิรัตน์

ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองการแพทย์ทางเลือก น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเทวัญ ธาณิรัตน์ ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเทวัญ ธาณิรัตน์ ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายเทวัญ ธาณิรัตน์ ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการแพทย์ทางเลือก

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	<p>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จประชาชนกลุ่มวัยเรียนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เขตละ ๑ อำเภอ โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จประชาชนกลุ่มวัยทำงานต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เขตละ ๑ อำเภอ</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก</p> <p>๑.๕ ระดับความสำเร็จของการศึกษาและพัฒนารูปแบบการวิจัยในการดูแลป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการแพทย์ผสมผสานและการแพทย์ทางเลือก</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	<p>๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม</p> <p>๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน</p> <p>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน</p> <p>๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย</p>	<p>๓</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๕</p>
การพัฒน่องค์การ (ร้อยละ ๑๕)	<p>๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘</p> <p>๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>
รวม		๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จประชาชนกลุ่มวัยเรียนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เขตละ ๑ อำเภอ โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

- การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคประชาชนกลุ่มวัยเรียน หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคประชากรทุกกลุ่มวัยเรียนด้วยการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมในการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพด้วยโปรแกรมสุขภาพดี วิถีธรรม วิถีไทย (๓ ส. ๓ อ. ๑ น.)

- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) หมายถึง การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน เกิดการบูรณาการเป้าหมาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีความเป็นเจ้าของและภาวะการนำร่วมกัน โดยบูรณาการและประสานความร่วมมือใน การนำไปสู่การสร้างเสริมให้บุคคล ครอบครัว และชุมชน ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งหรือคัดเลือก จากทั้งภาคสาธารณสุขภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และ ชุมชน ในอำเภอนั้นๆ มีวาระในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

- การขับเคลื่อนโดย พชอ. หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินการต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก ให้กับประชาชนในพื้นที่ เช่น สนับสนุนด้านงบประมาณ การเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนและจัดทำคู่มือองค์ความรู้/นวัตกรรมการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก สำหรับกลุ่มวัยเรียน	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมชี้แจงนโยบายการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก สำหรับกลุ่มวัยเรียน ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกสำหรับกลุ่มวัยเรียน จำนวน ๑๒ เขต	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับกลุ่มวัยเรียน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนและจัดทำคู่มือองค์ความรู้การส่งเสริม และป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก สำหรับกลุ่มวัยเรียน	๑	- คู่มือองค์ความรู้การส่งเสริมและ ป้องกันโรคด้วยการแพทย์แผน ไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมชี้แจงนโยบายการส่งเสริมและ ป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกสำหรับกลุ่ม วัยเรียน ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	๑	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม ชี้แจง - กำหนดการจัดประชุม - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการ ประชุม - สรุปผลการประชุม
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๑	- รายงานการติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก สำหรับกลุ่มวัยเรียน จำนวน ๑๒ เขต	๒	- รายงานสรุปผลจำนวนต้นแบบ ในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคด้วยการแพทย์ แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคสำหรับกลุ่มวัยเรียน และนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๒	- รายงานสรุปผลการดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำหรับกลุ่มวัยเรียน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวิจิต ประกายหาญ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสีไพร พลอยทรัพย์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๑๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองการแพทย์ทางเลือก	๐๒ - ๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗, ๐๒- ๑๔๙๕๖๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จประชาชนกลุ่มวัยทำงานต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เขตละ ๑ อำเภอ

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

- การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคประชาชนกลุ่มวัยทำงาน หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคประชากรทุกกลุ่มวัยทำงานด้วยการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมในการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ

- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) หมายถึง การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน เกิดการบูรณาการเป้าหมาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีความเป็นเจ้าของและภาวะการนำร่วมกัน โดยบูรณาการและประสานความร่วมมือใน การนำไปสู่การสร้างเสริมให้บุคคล ครอบครัว และชุมชน ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งหรือคัดเลือก จากทั้งภาคสาธารณสุขภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และ ชุมชน ในอำเภอนั้นๆ มีวาระในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

- การขับเคลื่อนโดย พชอ. หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดำเนินการต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก ให้กับประชาชนในพื้นที่ เช่น สนับสนุนด้านงบประมาณ การเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เป็นต้น

- นวัตกรรม หมายถึง องค์ความรู้ ผลผลิตอันใช้ในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก ของกลุ่มวัยทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนและจัดทำคู่มือองค์ความรู้/นวัตกรรมส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก ของกลุ่มวัยทำงาน	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมชี้แจงนโยบายการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก สำหรับกลุ่มวัยทำงาน ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกสำหรับกลุ่มวัยทำงาน จำนวน ๑๒ เขต	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับกลุ่มวัยทำงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเวปไซด์	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนและจัดทำคู่มือองค์ความรู้/นวัตกรรมการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกของกลุ่มวัยทำงาน	๑	- คู่มือองค์ความรู้การส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมชี้แจงนโยบายการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกสำหรับกลุ่มวัยทำงาน ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	๑	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุมชี้แจง - กำหนดการจัดประชุม - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - สรุปผลการประชุม
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๑	- รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือกสำหรับกลุ่มวัยทำงาน จำนวน ๑๒ เขต	๒	- รายงานสรุปผลจำนวนต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับกลุ่มวัยทำงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๒	- รายงานสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับกลุ่มวัยเรียน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวปราณี ลิ้มปวีร์วรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพันทิพา พงศ์กาสอ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๔

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองการแพทย์ทางเลือก	๐๒ - ๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗, ๐๒- ๑๔๕๕๖๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

- การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพประชากรทุกกลุ่มวัยด้วยองค์ความรู้ ด้านการแพทย์ทางเลือก ในระบบสุขภาพของประเทศ โดยเน้นการส่งเสริม ป้องกันและควบคุมโรคให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ภาวะความเป็นอยู่ที่ดีทั้งของตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม รวมไปถึงความปลอดภัย ในการใช้การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก

- ระดับความสำเร็จของประชากรได้รับการส่งเสริมฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ หมายถึง การที่ประชากรทุกกลุ่มวัยได้รับการส่งเสริมสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๑ ร้อยละ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นในจำนวนครั้งของผู้มารับบริการฯ

$$= \frac{(\text{จำนวนครั้งของผู้มารับบริการฯ ปี ๒๕๖๒} - \text{จำนวนครั้งของผู้มารับบริการฯ ปี ๒๕๖๑}) \times ๑๐๐}{๑๖,๒๔๗,๖๕๑}$$

จำนวนครั้งของผู้มารับบริการฯ ปี ๒๕๖๑ = ๑๖,๒๔๗,๖๕๑ ครั้ง

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (จำนวนครั้ง)	๑ (๑๖,๒๔๗,๖๕๑)	๒ (๑๖,๕๗๒,๖๐๔)	๓ (๑๖,๗๓๕,๐๘๐)	๔ (๑๖,๘๙๗,๕๕๗)	๕ (๑๗,๐๖๐,๐๓๓)

แนวทางการประเมินผล : ประเมินผลภายในไตรมาสที่ ๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวิจิต ประกายหาญ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปราณี ลิ้มปัวร์วรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๓

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองการแพทย์ทางเลือก	๐๒ - ๕๙๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗, ๐๒- ๑๔๙๕๖๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

กองการแพทย์ทางเลือก ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (Promotion, Prevention & Protection Excellence : PP&P Excellence) ใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านสาธารณสุขให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ๒ กลยุทธ์ คือ ๑) การเสริมสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อพัฒนาสุขภาพทุกกลุ่มวัยด้วยการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร และ ๒) การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพและพัฒนาระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือก และสมุนไพร และส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพดีด้วยการบูรณาการองค์ความรู้การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ทางเลือกและสมุนไพรเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สู่การพึ่งตนเองด้านสุขภาพ

องค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก ได้แก่ โรคหัด, ไวรัสในระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Syncytial Virus : RSV), ด้านเวชศาสตร์บูรณาการ, ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดประชุมคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการแพทย์ทางเลือก	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เสร็จสิ้นจำนวน ๑ เรื่อง	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๓ เรื่อง	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดประชุม คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงานในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการแพทย์ทางเลือก	๑	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการประชุม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก เสร็จสิ้น จำนวน ๑ เรื่อง	๑	- องค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๒	- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๓ เรื่อง	๒	- องค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๓ เรื่อง
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๒	- รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคด้วยการแพทย์ทางเลือก

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวิจิต ประกายหาญ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริชดา เปล่งพานิช

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๓

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองการแพทย์ทางเลือก	๐๒ - ๕๙๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗, ๐๒- ๑๔๙๕๖๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการศึกษาและพัฒนารูปแบบการวิจัยในการดูแลป้องกันและ
บำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการแพทย์ผสมผสานและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

กองการแพทย์ทางเลือก ได้รับอนุมัติโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านภูมิปัญญา
เป็นเลิศ (Wisdom Excellence) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โครงการศึกษาประสิทธิผลและความปลอดภัยในการใช้ศิลปะชั้นบำบัด สำหรับ
รักษาผู้ป่วยที่มีภาวะเป็นพิษจากสารตะกั่ว

๒. โครงการศึกษาและพัฒนารูปแบบดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะกระดูกหัก และบาดแผล
เรื้อรังด้วยการแพทย์ผสมผสาน

๓. โครงการ : การศึกษาและพัฒนารูปแบบการดูแลป้องกันและบำบัดผู้ป่วยโรคไต
เรื้อรังด้วยการแพทย์ผสมผสานและการแพทย์ทางเลือก

๔. โครงการ : การศึกษาประสิทธิผลและความปลอดภัยของผักชีบดแห้งชนิดแคปซูล
ต่อการทำงานของไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดประชุมคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในการพัฒนาแบบการวิจัย ๔ เรื่อง	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดอบรมการแพทย์ผสมผสานและการแพทย์ทางเลือก และเตรียมความรู้เพื่อ ดำเนินการวิจัย ๔ เรื่อง	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนการพัฒนาแบบการวิจัยที่แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการพัฒนาแบบการวิจัย ๔ เรื่อง และนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดประชุมคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงานในการพัฒนารูปแบบการวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง	๑	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม
ขั้นตอนที่ ๒	จัดอบรมการแพทย์ผสมผสานและการแพทย์ทางเลือก และเตรียมความรู้เพื่อดำเนินการวิจัย ๔ เรื่อง	๑	- เอกสารประกอบการอบรมฯ - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - สรุปผลรายงานการอบรม
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๒	- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
ขั้นตอนที่ ๔	จำนวนการพัฒนารูปแบบการวิจัยที่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง	๒	- รายงานการพัฒนารูปแบบการวิจัยที่แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๒	- รายงานการสรุปผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวิจิต ประกายหาญ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกุลธนิต วรรณัน

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๑๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๐๑

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองการแพทย์ทางเลือก	๐๒ - ๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๖๐๗, ๐๒- ๑๔๔๕๖๓๖



สถาบันการแพทย์แผนไทย





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถาบันการแพทย์แผนไทย
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์

ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันการแพทย์แผนไทย น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สถาบันการแพทย์แผนไทย

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ร้อยละของผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ได้รับบริการ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพ ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๑.๒ จำนวนโรงงานผลิตยาสมุนไพรในโรงพยาบาลของรัฐที่ได้มาตรฐาน GMP ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ เพื่อเสนอสู่การคัดเลือกเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ ๑.๔ จำนวนคำศัพท์ของพจนานุกรมศัพท์แพทย์และเภสัชกรรมแผนไทย ฉบับราชบัณฑิตยสภา ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค ๑.๖ จำนวนองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับการพัฒนา/วิจัย และเผยแพร่สู่ระบบสุขภาพ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนางาน (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรม	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ได้รับบริการ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพ ด้วย
ศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

ผู้ป่วยนอก หมายถึง ประชาชนที่มีมารับบริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพที่โรงพยาบาล
แต่ไม่นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

การบริการด้านการแพทย์แผนไทย หมายถึง บริการการรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพด้วยการแพทย์
แผนไทย ได้แก่ การรักษาด้วยยาสมุนไพร การนวดเพื่อการรักษา-ฟื้นฟูสภาพ การประคบสมุนไพรเพื่อการ
รักษา-ฟื้นฟูสภาพ การอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการรักษา-ฟื้นฟูสภาพ การพอกยาสมุนไพรเพื่อการรักษา การ
หัตถ์มือเกลือ การทำหัตถ์การอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพแพทย์แผนไทย

การบริการด้านแพทย์ทางเลือก หมายถึง การบริการรักษาพยาบาลนอกเหนือจากการแพทย์แผน
ปัจจุบัน และการแพทย์แผนไทย เช่น การฝังเข็ม การแพทย์ทางเลือกอื่นๆ

บริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้มาตรฐาน หมายถึง บริการด้าน
การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีนอามัย

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	- สนับสนุนให้มีการจัดบริการด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือกในระบบบริการสาธารณสุข - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพงานการแพทย์แผนไทยโรงพยาบาล เป้าหมายระยะที่ ๒	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	- การอบรมการดูแลผู้ป่วยด้านการแพทย์แผนไทย - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะการตรวจ วินิจฉัยโรคด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	- การเยี่ยมสำรวจแบบเสริมพลังและชี้แนะแนวทางแก่โรงพยาบาลนำร่อง ภาคสนามและโรงพยาบาลเป้าหมายการพัฒนาและรับรองคุณภาพงาน การแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	- สถานบริการทุกระดับมีการจัดบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ผสมผสานที่มี มีคุณภาพมาตรฐาน ตามบริบทของหน่วยบริการ เช่น การจัดบริการคลินิก ครบวงจรด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	- ผู้ป่วยนอกได้รับบริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพ ด้วย การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ ๑๘.๕	ไตรมาส ๔

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕

เงื่อนไข: -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ												
ขั้นตอน ที่ ๑	- สนับสนุนให้มีการจัดบริการด้าน การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือกในระบบบริการสาธารณสุข	๑	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพ(Service Plan) สาขา การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน - เอกสารการประชุมฯ - มีรูปภาพ, ประเมินความพึงพอใจผ่าน google form												
ขั้นตอน ที่ ๒	- การอบรมการดูแลผู้ป่วยด้านการแพทย์ แผนไทย - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะการตรวจวินิจฉัยโรค ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย	๑	- หนังสืออนุมัติจัดการอบรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ - รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ - มีรูปภาพ, ประเมินความพึงพอใจผ่าน google form และลงเวปไซด์หลังประชุม ๑ สัปดาห์												
ขั้นตอน ที่ ๓	- การเยี่ยมสำรวจแบบเสริมพลังและ ชี้แนะแนวทางแก่โรงพยาบาลนำร่อง ภาคสนาม และโรงพยาบาลเป้าหมายการ พัฒนาและรับรองคุณภาพงานการแพทย์ แผนไทย	๒	- หนังสืออนุมัติเยี่ยมสำรวจฯ - รายชื่อ รพ.ที่ได้รับการเยี่ยมสำรวจแบบ เสริมพลังฯ -สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ และรายงาน ผู้บริหาร และลงเวปไซด์												
ขั้นตอน ที่ ๔	สถานบริการทุกระดับมีการจัดบริการ แพทย์แผนไทยและแพทย์ผสมผสานที่มี คุณภาพมาตรฐาน ตามบริบทของหน่วย บริการ เช่น การจัดบริการคลินิกครบวงจร ด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ ทางเลือก	๒	- รายงานผลการดำเนินงานคลินิกครบวงจร ของรพศ./รพท./รพช. - รายงานผลการดำเนินงานผู้ป่วยนอกที่ได้รับ บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟู สภาพ ด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก จากระบบรายงานข้อมูล HDC -นำเสนอข้อมูลmappingสถานบริการที่มีการ บริการครบวงจรลงเวปไซด์เพื่อเผยแพร่												
ขั้นตอน ที่ ๕	ผู้ป่วยนอกที่ได้รับบริการตรวจ วินิจฉัย รักษา โรค และฟื้นฟูสภาพ ด้วยการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ ๑๘.๕	๒	รายงานผลการดำเนินงานผู้ป่วยนอกที่ได้รับ บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟู สภาพ ด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก จากระบบรายงานข้อมูล HDC												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>≤๑๖.๕</td> <td>๑๗</td> <td>๑๗.๕</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘.๕</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕		
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕										

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจาก HDC/พื้นที่



ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๑๓๕๘
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา เชียงทอง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๑๔
นพ.ณัฐพล สุวัชรังกูร หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๑๔
นางสุกัญญา ฉายาขวลิต หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๑๔
นายปัทมกานต์ รินทะวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๑๔

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันการแพทย์แผนไทย กลุ่มงานส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานบริการการแพทย์แผนไทย	๐-๒๕๕๐-๒๖๑๔ ภายใน ๓๖๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนโรงงานผลิตยาสมุนไพรในโรงพยาบาลของรัฐที่ได้มาตรฐาน GMP

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย:

- โรงงานผลิตยาสมุนไพรในโรงพยาบาลของรัฐที่ได้มาตรฐาน GMP หมายถึง โรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาการผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๔๗ แห่ง

- การผลิตยาแผนไทยได้มาตรฐาน GMP หมายถึง การผลิตยาแผนไทยตามข้อกำหนดระเบียบ แบบแผน และวิธีปฏิบัติที่นำมาใช้ในการผลิตที่ดีและได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งครอบคลุมถึงสถานที่ผลิต อุปกรณ์เครื่องจักร บุคลากร วัสดุ เอกสารต่างๆ และสิ่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน

- โครงการพัฒนาการผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรในโรงพยาบาลของรัฐได้รับมาตรฐาน GMP เป็นการส่งเสริมให้ โรงพยาบาลของรัฐที่มีการผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพรอยู่แล้ว มีการพัฒนาตามมาตรฐาน GMP เพื่อใช้ในโรงพยาบาลและสนับสนุนให้กับหน่วยบริการอื่นๆ เป็นการสร้างความเชื่อมั่น สร้างการยอมรับ เกิดความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสมุนไพร ให้ประชาชนได้กลับมาใช้ยาสมุนไพร ที่ผลิตจากโรงพยาบาลของรัฐที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถใช้ในการรักษาโรคอย่างได้ผล เป็นทางเลือกในการดูแลสุขภาพ ปัจจุบันมีโรงพยาบาลที่ผ่านมาตรฐาน GMP ทั้งหมด ๓๗ แห่ง และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งเป้าหมายพัฒนาโรงพยาบาลให้ผ่านมาตรฐาน GMP จำนวน ๕ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	๓ แห่ง	๔ แห่ง	๕ แห่ง

๑. จัดทำข้อมูลสมุนไพรที่ผลิตมากที่สุดของแต่ละโรงงาน ภายในไตรมาส ๒

๒. จัดทำข้อมูลสมุนไพรที่ใช้มากที่สุด ๓ อันดับ ภาพรวมและแยกแต่ละโรงงาน ภายในไตรมาส ๒

๓. จัดทำข้อมูลสมุนไพรที่เด่นในพื้นที่นั้น ๑-๓ อันดับ ภายในไตรมาส ๒

เงื่อนไข : ประเมินในรอบการประเมินที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานบริการการแพทย์แผนไทย

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากการตรวจประเมินโรงพยาบาลของรัฐที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาการผลิตยาและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรในโรงพยาบาลของรัฐตามมาตรฐาน GMP

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๑๓๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรรณา นิ่มนวล
นางสาวธริตา จันทร์หอม



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานบริการการแพทย์แผนไทย
สถาบันการแพทย์แผนไทย

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานบริการการแพทย์แผนไทย	๐๒ - ๕๙๐๒๖๑๔



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ เพื่อเสนอสู่การคัดเลือกเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย:

ข้อมูลความปลอดภัยยาเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ หมายถึง รายงานการศึกษาที่มีข้อมูลความปลอดภัยจากสมุนไพรซึ่งเป็นเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ ที่ประกอบด้วย หน่วยงานที่ร่วมเก็บข้อมูลสูตรตำรับยา รูปแบบ สรรพคุณ วิธีใช้ ข้อห้ามข้อควรระวัง และข้อมูลการใช้ยาในผู้ป่วย ตำรับละ ๕๐๐ ราย รวม ๕ ตำรับเป็น ๒,๕๐๐ ราย ซึ่งมีผลการศึกษาที่พบว่ามีความปลอดภัยเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกยาเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
๑	ได้ประชุมชี้แจงนักวิจัยจากพื้นที่ร่วมเก็บข้อมูล	ไตรมาส ๑												
๒	ได้ส่งยาสำหรับการวิจัยพร้อมเครื่องมือเก็บข้อมูลให้แก่พื้นที่ร่วมวิจัย และได้ผลการตรวจการปนเปื้อนสำหรับยาที่ใช้ในการวิจัย ๕ ตำรับ	ไตรมาส ๒												
๓	ได้ติดตามความก้าวหน้าการเก็บข้อมูลวิจัยของพื้นที่ร่วมวิจัย และรายงานผลต่อผู้บริหาร	ไตรมาส ๒												
๔	ได้ข้อมูลความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ ตำรับละ ๕๐๐ ราย รวม ๕ ตำรับเป็น ๒,๕๐๐ ราย	ไตรมาส ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ตำรับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ตำรับ	๑	๒	๓	๔	๕	
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ตำรับ	๑	๒	๓	๔	๕									
๕	ได้รายงานความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ	ไตรมาส ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ตำรับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ตำรับ	๑	๒	๓	๔	๕	
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ตำรับ	๑	๒	๓	๔	๕									



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	ได้ประชุมชี้แจงนักวิจัยจากพื้นที่ร่วมเก็บข้อมูล	๑	กำหนดการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๒	ได้ส่งยาสำหรับการวิจัยพร้อมเครื่องเก็บข้อมูลให้แก่พื้นที่ร่วมวิจัย และได้ผลการตรวจการปนเปื้อนสำหรับยาที่ใช้ในการวิจัย ๕ ตำรับ	๑	- รายชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย และจำนวนอาสาสมัครแต่ละพื้นที่ - ผลการตรวจการปนเปื้อนยา ๕ ตำรับ
๓	ได้ติดตามการเก็บข้อมูลพื้นที่ร่วมวิจัย และรายงานผลต่อผู้บริหาร	๑	- หนังสืออนุมัติไปราชการติดตามการเก็บข้อมูลพื้นที่ร่วมวิจัย - รายชื่อพื้นที่ร่วมวิจัยที่ได้รับการติดตามความก้าวหน้าการเก็บข้อมูล - รายงานผลการเก็บข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร
๔	ได้เพิ่มข้อมูลความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ ตำรับละ ๕๐๐ ราย รวม ๕ ตำรับเป็น ๒,๕๐๐ ราย	๒	รายชื่อพื้นที่ร่วมวิจัยที่ส่งเพิ่มข้อมูลและสรุปจำนวนเพิ่มที่ส่งที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์
๕	ได้รายงานความปลอดภัยเภสัชตำรับโรงพยาบาล ๕ ตำรับ	๒	สรุปรายงานความปลอดภัย เภสัชตำรับ ๕ ตำรับ

แหล่งข้อมูล : หน่วยงานบริการทางการแพทย์แผนไทยที่เป็นพื้นที่ร่วมวิจัยทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาวิจัย

เอกสารอ้างอิง : โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยยา เพื่อเสนอยาเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ

แหล่งข้อมูล กลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมแผนไทย

เอกสารอ้างอิง โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยยา เพื่อเสนอยาเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ

๑. กำหนดการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๒. รายชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย จำนวนอาสาสมัครแต่ละพื้นที่ และผลการตรวจการปนเปื้อนยา ๕ ตำรับ
๓. รายชื่อพื้นที่ร่วมวิจัยที่ได้รับการติดตามความก้าวหน้าการเก็บข้อมูล
๔. รายชื่อพื้นที่ร่วมวิจัยที่ส่งเพิ่มข้อมูล และสรุปจำนวนเพิ่มที่ส่งที่ตรวจสอบแล้ว
๕. สรุปรายงานความปลอดภัย เภสัชตำรับ ๕ ตำรับ



ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๑๓๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรทิพย์ เต็มวิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นางมาลา สร้อยสำโรง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นางสาวกัญญารัตน์ เหล่าปิยะสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นายจักรกฤษณ์ สิงห์บุตร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นางสาวกัญญ์วรา ทวีขศรี

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นางสาวเจียรวิภา กลิ่นบุบผา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นายศุภจิต แพ้จ้อย

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

นางพรทิพย์ ธนะกรศิริวัฒน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมแผนไทย	๐-๒๕๕๐-๒๖๐๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนคำศัพท์ของพจนานุกรมศัพท์แพทย์และเภสัชกรรมแผนไทย ฉบับราชบัณฑิตยสภา

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การจัดทำพจนานุกรมศัพท์แพทย์และเภสัชกรรมแผนไทย ฉบับราชบัณฑิตยสภา หมายถึง การรวบรวมคัดเลือก และจัดทำคำอธิบายศัพท์เฉพาะสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยในรูปแบบพจนานุกรมของราชบัณฑิตยสภา ที่มีคำศัพท์ครอบคลุมทั้งด้านเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย ผดุงครรภ์ไทย และการนวดไทย เพื่อใช้สื่อสารความหมายให้เข้าใจตรงกัน ในการอ้างอิงเชิงวิชาการที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่อยอดภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้มีความเข้มแข็งสืบไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคำศัพท์	๑๐ คำศัพท์	๒๐ คำศัพท์	๓๐ คำศัพท์	๔๐ คำศัพท์	๕๐ คำศัพท์

เงื่อนไข : ๑. ประเมินในรอบการประเมินที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. ดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการ และได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์ไทย สถาบันการแพทย์แผนไทย

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แฟ้มเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- สำเนารายการคำศัพท์ที่รวบรวมและผ่านการพิจารณาแล้ว

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๑๓๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัณทิมา สิทธิธัญกิจ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์ไทย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์ไทย สถาบันการแพทย์แผนไทย

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์ไทย นางกัณทิมา สิทธิธัญกิจ นางสาวบุษราภรณ์ ธนสีลังกูร นางสาวธนาธิป ฉิมแพ	๐-๒๕๕๑-๗๗๐๗ ต่อ ๓๖๐๖, ๓๖๐๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : การนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย

การนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย เป็นการนวดซึ่งเป็นศาสตร์ที่บำบัดและรักษาโรคแขนงหนึ่งของการแพทย์แผนไทย โดยจะเน้นในลักษณะการกด การคลึง การบีบ การตัด การดึง และการอบ ประคบ ซึ่งถูกพัฒนามาตามวัฒนธรรมของสังคมไทยในแต่ละท้องถิ่น จนเป็นแบบแผนที่เป็นมาตรฐานของไทยและส่งทอดมาจนถึงปัจจุบัน เช่น การนวดล้านนา การนวดชิตเส้น การนวดลึงกาสะ เป็นต้น

รูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย หมายถึง การจัดบริการนวดไทยที่มีแบบแผนการนวดเป็นไปตามอัตลักษณ์ของภูมิภาคต่างๆในประเทศไทย ในสถานบริการสาธารณสุขหรือในสถานประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ าร่างรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	ไตรมาส ๑
๒	ร่างรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	ไตรมาส ๒
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	ไตรมาส ๒
๔	จัดทำต้นฉบับรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	ไตรมาส ๓
๕	เผยแพร่รูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค อย่างน้อย ๑ ภาค	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : การแบ่งเกณฑ์พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสังเคราะห์ องค์ความรู้ าร่างรูปแบบการบริการ นวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	๑	เอกสารการรวบรวมข้อมูล ศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสังเคราะห์ องค์ความรู้ในการร่างรูปแบบการ บริการ นวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๒	ร่างกรอบรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	๑	(สำเนา) ร่างกรอบรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย
ขั้นตอนที่ ๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณารูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำต้นฉบับรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค	๒	(สำเนา) ต้นฉบับรูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทย
ขั้นตอนที่ ๕	จัดเผยแพร่รูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยประจำภาค อย่างน้อย ๑ ภาค	๒	(สำเนา) เอกสารเผยแพร่รูปแบบการบริการนวดไทยที่เป็นอัตลักษณ์ไทยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ที่แล้วเสร็จ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มงานวิชาการนวดไทย สถาบันการแพทย์แผนไทย

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๑๓๕๘

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
- ๑. นางกันทิมา สิทธิธัญกิจ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๑-๒๖๐๘
 - ๒. นางนันทน์ภัส ต้อยตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗
 - ๓. นางสาวศัญชามาราสิทธิไกรพงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗
 - ๔. นางละอองแก้ว ลิมป์หวังอยู่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗
 - ๕. นายนิเวศน์ บวรกุลวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗
 - ๖. นายเจียรธรรม อภิจรยาธรรม หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗
 - ๗. นายชัยวัฒน์ อุทยาน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการนวดไทย สถาบันการแพทย์แผนไทย

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการนวดไทย	๐-๒๑๔๙-๕๖๑๗



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : จำนวนองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับการพัฒนา/วิจัย และเผยแพร่สู่ระบบสุขภาพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- **องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก** หมายถึง งานวิจัย/องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาและพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก รวมทั้งสมุนไพรเดี่ยวและตำรับ รวบรวมโครงการที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทยและภาคีเครือข่าย
- **การเผยแพร่สู่ระบบสุขภาพ** หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาและพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก เผยแพร่เข้าสู่ระบบบริการสาธารณสุขผ่านทางช่องทางต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวน	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง

เงื่อนไข : เป็นระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพร ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. องค์ความรู้ฯ ด้านการแพทย์แผนไทยที่บรรลุผลสำเร็จออกมาเป็นต้นฉบับของการศึกษาวิจัย
๒. รวบรวมโครงการที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทยและภาคีเครือข่าย

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ๑. นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๒๖๐๐
 ๒. นางมณฑกา ธีรชัยสกุล หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวอนันต์ สุดแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕
 ๒. นางสาวขวัญเรือน สมพิมาย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕
 ๓. นายธนัช นาคะพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕
 ๔. นางสาวกมลวรรณ บานชื่น หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันวิจัยการแพทย์แผนไทย/ นางสาวอนันต์ สุดแก้ว	๐-๒๒๒๔-๓๒๖๓-๕



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมรุต จิรเศรษฐสิริ

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางวิสุทธิโฉม คล้ายแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมรุต จิรเศรษฐสิริ อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิสุทธิโฉม คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิสุทธิโฉม คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวิสุทธิโฉม คล้ายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ จำนวนข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ไม่ซ้ำกรณี เดิม	๒๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (จำนวน ๙ กิจกรรม)	๔๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน	๔
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๓
	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๓
	๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวัลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : จำนวนข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ไม่ซ้ำกรณีเดิม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

ข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หมายถึง ข้อสังเกต ที่ สตง. ตรวจพบ และแจ้งให้กรมฯ แก้ไขให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑. ตัวโดยสารเครื่องบิน ๒. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	นำประเด็นข้อบกพร่องปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ จาก สตง. ที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาวางแผนแก้ปัญหา	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อบกพร่องของ สตง. เสนออธิบดีเพื่อทราบ และส่งให้ สตง. รวมทั้งปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๓	มีการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นข้อบกพร่องจาก สตง. แจ้งมาที่กรมฯ (จัดทำแนวทางการปฏิบัติภายในกรมฯ จัดประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง)	ไตรมาส ๓-๔
ขั้นตอนที่ ๔ - ๕	จำนวนข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไม่ซ้ำกับกรณีที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว	
	จำนวนเรื่องที่ซ้ำ	มากกว่า ๑ ๑ ๐
	คะแนน	๐.๕ ๑ ๒

เงื่อนไข :

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	นำประเด็นข้อบกพร่องปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ จาก สตง. ที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาวางแผนแก้ปัญหา	๑	ประเด็นข้อบกพร่องจาก สตง. ที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อบกพร่องของ สตง. เสนออธิบดีเพื่อทราบ และส่งให้ สตง. รวมทั้งปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ	๑	หนังสือที่เสนออธิบดีและหนังสือที่ส่งให้ สตง. รวมทั้ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ ๓	มีการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นข้อบกพร่องจาก สตง. แจ้งมาที่กรมฯ (จัดทำแนวทางการปฏิบัติภายในกรมฯ จัดประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง)	๒	รายงานการประชุมและแนวทางการปฏิบัติภายในกรมที่แจ้งเวียนในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ทางไลน์ และปิดประกาศในกรม



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล								
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ								
ชั้นตอนที่ ๔-๕	จำนวนข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไม่ซ้ำกับกรณีที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">จำนวนเรื่องซ้ำ</td> <td style="width: 25%;">มากกว่า ๑</td> <td style="width: 25%;">๑</td> <td style="width: 25%;">๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> </table>	จำนวนเรื่องซ้ำ	มากกว่า ๑	๑	๐	คะแนน	๐.๕	๑	๒	๒	จำนวนข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไม่ซ้ำกับกรณีที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว (ในกรณีที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับแจ้งข้อบกพร่องเพิ่มเติมจาก สตง.)
จำนวนเรื่องซ้ำ	มากกว่า ๑	๑	๐								
คะแนน	๐.๕	๑	๒								

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เรื่องแจ้งข้อบกพร่องจาก สตง.
๒. หนังสือคำสั่ง สตง. และ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. รายงานการประชุม แนวทางปฏิบัติฯ และเอกสารปิดประกาศ
๔. เรื่องที่เคยถูกทักท้วงจาก สตง. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๕๑ ๐๗๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุษา ป่าทอง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๕๑ ๐๗๒๑

นางสาวปิยพร สมบัติ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๕๑ ๐๗๒๑

นางสาวภัทรฤทัย โฉมศรี หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๕๑ ๐๗๒๑

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๗๑๐๑, ๓๗๑๐๒



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (จำนวน ๙ กิจกรรม)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔๐

คำอธิบาย :

แผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำขึ้น
โดยทำไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจสอบ จำนวนหน่วยรับตรวจ ระยะเวลาในการตรวจสอบ
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำหนังสือขอเข้าตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในกรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ กิจกรรม และจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในประเด็นที่ตรวจพบแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรม	ไตรมาส ๓-๔
ขั้นตอนที่ ๔	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๙ กิจกรรม และจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อ เสนออธิบดี และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำหนังสือขอเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	มีการจัดทำหนังสือขอเข้า ตรวจสอบภายใน
ขั้นตอนที่ ๒	ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ กิจกรรม และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน	๑	รายงานผลการตรวจสอบ ภายในที่แจ้งหน่วยรับตรวจ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางวงเดือน จินดาวัฒนะ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวงเดือน จินดาวัฒนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวงเดือน จินดาวัฒนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวงเดือน จินดาวัฒนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้



กรมแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิตินอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๒๐ ๒๐ ๒๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิตินอก		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนางาน (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน หมายถึง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง อธิบดี รองอธิบดี กับผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการยืนยันว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดความคุ้มค่าของงาน โดยมีคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการติดตามผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการเจรจาตกลงตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	จัดทำหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และชี้แจงวิธีการดำเนินการลงข้อมูล ในระบบ Management Cockpit ให้แก่บุคลากรในกรม	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	ประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๒ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการเจรจาตกลงตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	๑	- หนังสือเชิญประชุมฯ - เอกสารประกอบการประชุม
ขั้นตอนที่ ๒	จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	๑	- ภาพถ่ายพิธีลงนามคำรับรองฯ - ตัวอย่างหนังสือลงนามคำรับรองฯ
ขั้นตอนที่ ๓	จัดทำหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑	- หนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือประเมินผลการ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
	ระดับหน่วยงาน และชี้แจงวิธีการดำเนินการลงข้อมูล ในระบบ Management Cockpit ให้แก่บุคลากรในกรม		ปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน - หนังสือเชิญประชุมฯ ภาพถ่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๔	ประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๒	- รายงานการประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
ขั้นตอนที่ ๕	ประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๒ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๒	- รายงานการประเมินผลการดำเนินการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๒ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวงเดือน จินดาวัฒนะ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกรรณา ทศพล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

นายชยกฤต ชวิศิษฏ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔๑๓,๑๔๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

- **แนวทางการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ** หมายถึง คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ให้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- **๕ องค์ประกอบในการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ** หมายถึง องค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Function Base)

- ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Base)

- ๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

- ๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร (Innovation base)

- ๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๖ เดือน)	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๖ เดือน) ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ทันเวลาที่กำหนด - ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๙ เดือน)	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	- ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๑๒ เดือน) - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๑๒ เดือน) ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ทันเวลาที่กำหนด	ไตรมาส ๔



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๕	ทุกตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (Self Assessment)	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ	๑	- เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดฯ
ขั้นตอนที่ ๒	ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๖ เดือน)	๑	- รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ
ขั้นตอนที่ ๓	- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๖ เดือน) ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ทันเวลาที่กำหนด - ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๙ เดือน)	๒	- รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในเวลาที่กำหนด - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ
ขั้นตอนที่ ๔	- ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๑๒ เดือน) - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ (รอบ ๑๒ เดือน) ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ทันเวลาที่กำหนด	๒	- รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ - รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ในระบบ e-sar ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ ๕	ทุกตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (Self Assessment)	๒	- รายงานผลการ (Self Assessment) ตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวงเดือน จินดาวัฒนะ
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกรรณา ทศพล
นายชยกฤต ชวิศิษฐ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔๑๓,๑๔๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง รางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ที่มี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความพากเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพองค์กรให้สู่ความเป็นเลิศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อส่งสมัครรางวัลรวมหมวดตามเวลาที่กำหนด	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report : AR)	ไตรมาส ๑ -๒
ขั้นตอนที่ ๓	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report : AR)	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการวิเคราะห์จุดที่ควรปรับปรุง (OEI) และดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการนำเกณฑ์ PMQA มาพัฒนาระบบ และรายงานผู้บริหาร	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อส่งสมัครรางวัลรวมหมวดตามเวลาที่กำหนด	๑	- เอกสารการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อส่งสมัครรางวัลรวมหมวด
ขั้นตอนที่ ๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report : AR)	๑	- หนังสืออนุมัติจัดประชุมฯ - เอกสารประกอบการประชุมฯ
ขั้นตอนที่ ๓	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report : AR)	๑	- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report : AR)



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการวิเคราะห์จุดที่ควรปรับปรุง (OEI) และดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง	๒	- ผลการวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา (OEI) เพื่อหาแนวทางปรับปรุงตามเกณฑ์ PMQA
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการนำเกณฑ์ PMQA มาพัฒนาระบบ และรายงานผู้บริหาร	๒	- เอกสารรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวงเดือน จินดาวัฒน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมนทิพา ทรงพานิช

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

นางสาวอรพินท์ นพมาก

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔๑๒,๑๔๐๒,๑๔๑๔



กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทยและแพทย์ พื้นบ้านไทย





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริม
ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
และแพทย์พื้นบ้านไทย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายันทศักดิ์ โชติชนะเดชาวงศ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยระดับภาค ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยตามบทบาทนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่การดำเนินงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ด้านการแพทย์พื้นบ้านไทย ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕ ๕



ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวีลคุณภาพ	๕
	รวม	๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- **ตำรับยาแผนไทย** หมายถึง สูตรซึ่งระบุกรรมวิธีการผลิตและส่วนประกอบสิ่งปรุงที่มียาแผนไทยรวมอยู่ด้วยไม่ว่าสิ่งปรุงนั้นจะมีรูปลักษณะใด
- **ยาแผนไทย** หมายถึง ยาที่ได้จากสมุนไพรโดยตรงหรือที่ได้จากการผสม ปรุง หรือแปรสภาพสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา
- **ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยของชาติ** หมายถึง ตำรับยาแผนไทยหรือตำราการแพทย์แผนไทยที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าในทางการแพทย์หรือสาธารณสุขเป็นพิเศษที่จะประกาศกำหนดให้เป็นตำรับยาแผนไทยของชาติหรือตำราการแพทย์แผนไทยของชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	- มีแผนการดำเนินงานการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ - มีหลักเกณฑ์การจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	- มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๒๕ ตำรับ	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	- มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๕๐ ตำรับ	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	- มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๑๐๐ ตำรับ	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลรายการตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐ ตำรับต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ - มีหลักเกณฑ์การจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติและแผนการดำเนินงานได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะทำงานฯ /คณะอนุกรรมการฯ 	๑	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ - หลักเกณฑ์การจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นชอบของคณะทำงานฯ/คณะอนุกรรมการ
ขั้นตอนที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๒๕ ตำรับ 	๑	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ - รายชื่อตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ๒๕ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๕๐ ตำรับ 	๒	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ - รายชื่อตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ๕๐ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกลั่นกรอง คัดเลือกตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ตามกลุ่มโรคและกลุ่มอาการทางการแพทย์แผนไทย - ได้ผลการกลั่นกรองตำรับยาแผนไทยแห่งชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ จำนวน ๑๐๐ ตำรับ 	๒	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ - รายชื่อตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ ๑๐๐ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลรายการตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐ ตำรับต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดทำตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐ ตำรับ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร - หลักฐานการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ
๒. รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการ
๔. รายชื่อรายการตำรับยาแผนไทยแห่งชาติ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมฯ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวิมล สุมลตรี

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๘

นายธนดล มางาม

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๘

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและ แพทย์พื้นบ้านไทย	๐ ๒๑๔๙๕๖๐๘ ภายใน ๓๗๑๓



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยระดับภาค

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ผู้เข้าร่วมงาน หมายถึง บุคคลและประชาชนทั่วไป รวมทั้งบุคคลากรภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย รวมทั้งผู้จัดงาน
- ภาคิเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนายทะเบียนกลาง/นายทะเบียนจังหวัด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ภาคประชาสังคม และสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและประเด็นการจัดงานมหกรรม การแพทย์แผนไทย ทั้ง ๔ ภาค ครบถ้วน	ไตรมาส ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	แจ้งแนวทางการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณและผลลัพธ์เป้าหมาย ในการจัดงานมหกรรมฯ ไปยังจังหวัดเจ้าภาพ ครบถ้วน	ไตรมาส ๑												
ขั้นตอนที่ ๓	จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ทั้ง ๔ ภาค ครบถ้วน	ไตรมาส ๒												
ขั้นตอนที่ ๔	มีการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภาค (โอนเบิกแทน) ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๒-๓												
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐									
ขั้นตอนที่ ๕	-มีการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภาค ภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕									
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐									
	-บันทึก จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านภูมิปัญญาการแพทย์ แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทยและสมุนไพรที่นำมาแสดงในงานมหกรรมฯ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง													

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและประเด็นการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ทั้ง ๔ ภาค ครบถ้วน	๑	รายงานการประชุมคณะทำงานฯ
ขั้นตอนที่ ๒	แจ้งแนวทางการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณและผลลัพธ์เป้าหมายในการจัดงานมหกรรมฯ ไปยังจังหวัดเจ้าภาพครบถ้วน	๑	หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณไปยังเจ้าภาพทั้ง ๔ ภาค
ขั้นตอนที่ ๓	จัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ทั้ง ๔ ภาค ครบถ้วน	๒	สรุปผลการดำเนินงานทั้ง ๔ ภาค
ขั้นตอนที่ ๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภาค (โอนเบิกแทน) ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๒	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โอนเบิกแทน) - วาระรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมผู้บริหาร
ขั้นตอนที่ ๕	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภาค ภาพรวมของโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ -บันทึก จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้าน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทยและสมุนไพรที่นำมาแสดงในงานมหกรรมฯ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (โอนเบิกแทน) - หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลด้าน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านไทยและสมุนไพรที่นำมาแสดงในงานมหกรรมฯ พร้อมข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลการประชุมคณะทำงานฯ
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
๓. ประมวลผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ/กิจกรรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๙๕๖๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัมพร ทรงสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๘

นายศรารุณี จันดี หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๘

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย	๐๒๑๔๙ ๕๖๐๗-๘ ภายใน ๓๗๐๘ ๓๗๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทยตามบทบาทนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- **นายทะเบียนกลาง** หมายถึง อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- **นายทะเบียนจังหวัด** หมายถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด
- **บทบาทนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด** หมายถึง บทบาทอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย การศึกษาอบรม การศึกษาวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย										
ขั้นตอนที่ ๑	แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมแนวทางการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์และช่องทางอื่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๑										
ขั้นตอนที่ ๒	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยตามบทบาทนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาและอุปสรรค	ไตรมาส ๑										
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และสรุปรายงานฯ ปี ๒๕๖๑ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๓										
ขั้นตอนที่ ๔	นายทะเบียนจังหวัด รายงานจำนวนตำรับยาแผนไทยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ๓ ตำรับ/จังหวัด (๒๒๘ ตำรับ)	ไตรมาส ๔										
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑๘๘</td> <td>๑๙๘</td> <td>๒๐๘</td> <td>๒๑๘</td> <td>๒๒๘</td> </tr> </table>		คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	จำนวน	๑๘๘	๑๙๘	๒๐๘
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐							
จำนวน	๑๘๘	๑๙๘	๒๐๘	๒๑๘	๒๒๘							
ขั้นตอนที่ ๕	นายทะเบียนจังหวัด รายงานการจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยตามมาตรา ๑๕ จำนวน ๑๐๐ รายการ/จังหวัด (๗,๖๐๐ รายการ)	ไตรมาส ๔										
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๖,๘๐๐</td> <td>๗,๐๐๐</td> <td>๗,๒๐๐</td> <td>๗,๔๐๐</td> <td>๗,๖๐๐</td> </tr> </table>		คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	จำนวน	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๗,๒๐๐
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐							
จำนวน	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	๗,๖๐๐							

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมแนวทางการสนับสนุน งบประมาณไปยังสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์และช่องทาง อื่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๑	-หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณ -หลักฐานการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๒	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองและ ส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยตาม บทบาทนายทะเบียนกลางและนายทะเบียน จังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาและ อุปสรรค	๑	-รายงานผลการดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาและ อุปสรรค -หนังสือนำเสนอส่งรายงานผลการ ดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๑ ไปยัง สำนักงานบริหารกองทุนฯ
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานนาย ทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และสรุป รายงานฯ ปี ๒๕๖๑ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๒	-สรุปผลการดำเนินงานของนาย ทะเบียนกลางและนายทะเบียน จังหวัด ปี ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน -วาระการประชุม/รายงานการ ประชุมผู้บริหาร -เอกสารนำเสนอในที่ประชุม
ขั้นตอนที่ ๔	นายทะเบียนจังหวัด รายงานจำนวน ตำรับยาแผนไทยที่มีการนำไปใช้ ประโยชน์ ๓ ตำรับ/จังหวัด (๒๒๘ ตำรับ)	๒	สรุปรายงานจำนวนตำรับยาแผน ไทยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ จากนายทะเบียนจังหวัด รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๕	นายทะเบียนจังหวัด รายงานการจัดทำทะเบียน ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามมาตรา ๑๕ จำนวน ๑๐๐ รายการ/จังหวัด (๗,๖๐๐ รายการ)	๒	สรุปรายงานการจัดทำทะเบียนภูมิ ปัญญาการแพทย์แผนไทย ตาม มาตรา ๑๕ รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒

คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวน	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	๗,๖๐๐



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. หนังสือราชการจากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. รายงานผลการดำเนินงานจากสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ในแต่ละไตรมาส
๓. ระเบียบวาระการประชุม/เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหาร
๔. สรุปผลการดำเนินงานของนายทะเบียนกลางและนายทะเบียนจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๙๕๖๐๘
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัมพร ทรงสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๗
นางสาวจิราภรณ์ ฮวดมัย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๗

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและ แพทย์พื้นบ้านไทย	๐ ๒๑๔๙๕๖๐๗ ภายใน ๓๗๐๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่การดำเนินงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ด้านการแพทย์
พื้นบ้านไทย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทยและนำไปใช้
ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. บันทึกภูมิปัญญาหมอพื้นบ้าน
๒. วิดีทัศน์องค์ความรู้ภูมิปัญญาหมอพื้นบ้าน
๓. องค์ความรู้ภูมิปัญญาการนวดพื้นบ้าน ๔ ภาค
๔. การศึกษาและพัฒนาคุณภาพกระบวนการปรุงยาสมุนไพรในชุมชนตามภูมิปัญญาหมอ
พื้นบ้าน
๕. องค์ความรู้ตำรายาการแพทย์พื้นบ้านในการดูแลหญิงหลังคลอดของโตะปิแด
๖. รายงานสรุปการประชุมเครือข่ายการแพทย์พื้นบ้านลุ่มน้ำโขง ครั้งที่ ๗ ฉบับภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและ แพทย์พื้นบ้านไทยและนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์ พื้นบ้านไทยและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์ พื้นบ้านไทยและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๔ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์ พื้นบ้านไทยและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๖ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ ฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบ	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย และนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทยและนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๒	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย และนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	-สรุปผลการเผยแพร่กิจกรรม -หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๓	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย และนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๔ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ช่องทาง	๒	-สรุปผลการเผยแพร่กิจกรรม -หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๔	เผยแพร่กิจกรรมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย และนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๖ เรื่อง ผ่านอย่างน้อย ๓ช่องทาง	๒	-สรุปผลการเผยแพร่กิจกรรม -หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ ฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบ	๒	-สรุปกิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ ฯ -วาระการประชุม -เอกสารนำเสนอผู้บริหาร

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการดำเนินงานการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมฯ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๙๕๖๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราภรณ์ บุญมาก หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๑๗๘๐๘

นางสาวพัชศศิรี ดุจจามุทศัน

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย	๒๔๐๗



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

หมอพื้นบ้าน หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยหรือการแพทย์พื้นบ้าน ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่สืบทอดกันมานานและเป็นที่ยอมรับยกย่องจากชุมชน

หมอไทย หมายถึง บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์แผนไทยประยุกต์จากสภาการแพทย์แผนไทย ตาม พรบ.วิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๕๖ วิชาชีพการแพทย์แผนไทยตามพระราชบัญญัตินี้ ประกอบด้วย

(๑) การประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย ได้แก่ การประกอบวิชาชีพด้านเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย การผดุงครรภ์ไทย การนวดไทย การแพทย์พื้นบ้านไทย

(๒) การประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแพทย์แผนไทย หมายถึง เจ้าหน้าที่สาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานด้านแพทย์แผนไทย และการแพทย์พื้นบ้านในสถานบริการของรัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จากสภาการแพทย์แผนไทย ตาม พรบ. วิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

คุณสมบัติเกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย						
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย จำนวน ๓ เกณฑ์	ไตรมาส ๑						
ขั้นตอนที่ ๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการเข้าร่วมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย ครอบคลุมเขต	ไตรมาส ๑-๒						
			คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
			เขต	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย ทันทเวลาและเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ไตรมาส ๒						
ขั้นตอนที่ ๔	สรุปผลการคัดเลือกและนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินหมอไทยดีเด่นระดับชาติ เพื่อคัดเลือกหมอไทยดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒						
ขั้นตอนที่ ๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทยสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน และช่องทางอื่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๒						

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล									
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ									
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย จำนวน ๓ เกณฑ์	๑	เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย									
ขั้นตอนที่ ๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการเข้าร่วมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย ครอบคลุมทุกเขต	๑	หนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือก									
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>เขต</td> <td>๘</td> <td>๙</td> <td>๑๐</td> <td>๑๑</td> <td>๑๒</td> </tr> </table>			คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	เขต	๘	๙
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐							
เขต	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทย ทันทเวลาและเสนอให้ผู้บริหารทราบ	๑	-รายงานสรุปผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ -เอกสารรายงานผู้บริหาร									
ขั้นตอนที่ ๔	สรุปผลการคัดเลือกและนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินหมอไทยดีเด่นระดับชาติ เพื่อคัดเลือกหมอไทยดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	๑	-รายงานสรุปผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ -ตรวจผ่านฐานข้อมูลกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย									
ขั้นตอนที่ ๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของบุคคลดีเด่นด้านการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์แผนไทยสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน และช่องทางอื่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๑	-เว็บไซต์ของกรมการแพทย์แผนไทยฯ หรือกองการแพทย์พื้นบ้านไทย มีการปรับปรุงฐานข้อมูล หรือ เผยแพร่ข้อมูล -หลักฐานการเผยแพร่ช่องทางอื่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง									

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเชิดชูเกียรติหมอพื้นบ้านและหมอไทยในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ เขตบริการสุขภาพ



ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๙๕๖๐๘
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมัคร สมวาง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๑๗๘๐๘
นางสาวอรจิรา ทองสุกมาก

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และแพทย์พื้นบ้านไทย	๒๔๐๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการต้องปรับปรุงคู่มือประชาชนทุกคู่มือตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยให้ส่วนราชการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือประชาชนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐-๕๐ ในแต่ละคู่มือตามแผนปรับปรุง
- สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนคู่มือฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐-๕๐ ของระยะเวลาคู่มือเดิม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคู่มือฯ ทั้งหมดที่ต้องปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๒๕๖๒}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย										
ขั้นตอนที่ ๑	มีแผนการปรับปรุงคู่มือฯ ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒										
ขั้นตอนที่ ๒	แจ้งจำนวนคู่มือและขั้นตอนงานบริการประชาชนที่จะต้องปรับปรุง (ทั้งปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒) มาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไตรมาส ๒ - ๓										
ขั้นตอนที่ ๓	จำนวนคู่มือที่ลดระยะเวลาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคู่มือฯ ที่จะปรับปรุงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไตรมาส ๓-๔										
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐-๕๙</td> <td>๖๐-๖๙</td> <td>๗๐-๗๙</td> <td>๘๐-๘๙</td> <td>๙๐-๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๗</td> <td>๐.๘</td> <td>๐.๙</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>		ร้อยละ	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐	คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘
ร้อยละ	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐-๑๐๐							
คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘	๐.๙	๑.๐							
ขั้นตอนที่ ๔	เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนฯ งานบริการลงเว็บไซต์ และช่องทางอื่นอีก ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๔										
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ และขั้นตอนงานบริการประชาชน เสนอต่อผู้บริหารทราบ	ไตรมาส ๔										

เงื่อนไข: -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล																		
			ประเมินผลจากข้อมูล ๒ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ																		
ขั้นตอนที่ ๑	มีแผนการปรับปรุงคู่มือในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	-แผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนฯ																		
ขั้นตอนที่ ๒	แจ้งจำนวนคู่มือและขั้นตอนงานบริการประชาชนที่ต้องปรับปรุง (ทั้งปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒) มาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	-เอกสารแจ้งจำนวนคู่มือและขั้นตอนงานบริการประชาชนที่ต้องปรับปรุง (ทั้งปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒) -บันทึกข้อความนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																		
ขั้นตอนที่ ๓	จำนวนคู่มือที่ลดระยะเวลาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคู่มือที่จะปรับปรุงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐-</td> <td>๖๐-</td> <td>๗๐-</td> <td>๘๐-</td> <td>๙๐-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๕๙</td> <td>๖๙</td> <td>๗๙</td> <td>๘๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๗</td> <td>๐.๘</td> <td>๐.๙</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๕๐-	๖๐-	๗๐-	๘๐-	๙๐-		๕๙	๖๙	๗๙	๘๙	๑๐๐	คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘	๐.๙	๑.๐	๒	-ผลการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาของคู่มือสำหรับประชาชนฯ
ร้อยละ	๕๐-	๖๐-	๗๐-	๘๐-	๙๐-																
	๕๙	๖๙	๗๙	๘๙	๑๐๐																
คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘	๐.๙	๑.๐																
ขั้นตอนที่ ๔	เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนฯ งานบริการลงเว็บไซต์ และช่องทางอื่นอีก ๒ ช่องทาง	๒	-หลักฐานการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนฯ งานบริการลงเว็บไซต์ และช่องทางอื่นอีก ๒ ช่องทาง																		
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ และขั้นตอนงานบริการประชาชน เสนอต่อผู้บริหารทราบ	๒	เอกสารสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ และขั้นตอนงานบริการประชาชน ที่เสนอต่อผู้บริหารทราบ																		

■ ตัวอย่าง การนับจำนวนคู่มือที่ต้องปรับปรุงในปี ๒๕๖๒ ในกรณีต่างๆ

: แผนการปรับปรุงคู่มือฯ

กรณี	คู่มือทั้งหมดตามแผนปรับปรุง	แผนปี ๖๑	จำนวนคู่มือที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาได้แล้วเสร็จปี ๖๑	คงเหลือปี ๖๑	แผนปี ๖๒	สรุปคู่มือที่ต้องดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๖๒
๑.ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๖๒	๑๐	-	-	-	๑๐	๑๐



กรณี	คู่มือทั้งหมดตามแผนปรับปรุง	แผนปี ๖๑	จำนวนคู่มือที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาได้แล้วเสร็จปี ๖๑	คงเหลือปี ๖๑	แผนปี ๖๒	สรุปคู่มือที่ต้องดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๖๒
๒. ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๖๑ แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ						
๒.๑ กรณีมีแผนเฉพาะปี ๖๑	๑๐	๑๐	๗	๓	-	๓ (นับคู่มือที่ตกค้างปี ๖๑)
๒.๒ กรณีมีแผนในปี ๖๑ และ ปี ๖๒	๑๐	๕	๓	๒	๕	๗ (นับรวมคู่มือที่ตกค้างปี ๖๑)
๓. ส่วนราชการมีแผนในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในปี ๖๑ และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ						
๓.๑ กรณีมีแผนเฉพาะปี ๖๑	๑๐	๑๐	๑๐	๐	-	๐ (ให้จัดทำเสนอ นวัตกรรมแทน)
๓.๒ กรณีมีแผนในปี ๖๑ และ ปี ๖๒	๑๐	๕	๕	๐	๕	๕ (นับรวมคู่มือที่ตกค้างปี ๖๑)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๙๕๖๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พนิดา เถารอด

หมายเลขโทรศัพท์ : ๓๗๑๓

พัชศศิ์ ดุจจามุทัศน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๐๔

อุษา ออมนะภา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๓๗๑๓

เมทาวุฒ ธนพัฒนศิริ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๓๗๑๓

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ	๐๒-๑๔๙๕๖๐๗ - ๘



กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรรพงศ์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสมนึก สุขัยธนาวนิช

ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทย
และสมุนไพร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรรพงศ์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมนึก สุขัยธนาวนิช ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียด อื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมนึก สุขัยธนาวนิช ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน	
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร	๒๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนยาแผนโบราณของฝ่ายโรงงานผลิตยา แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๒๐
	๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการขอรับคำปรึกษาด้วย ระบบ QR Code ตามภารกิจของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร	๒๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน	๔
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๓
	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๓
	๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวีลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

มาตรฐานสารสกัดสมุนไพร คือ ข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่เป็นลักษณะปรากฏของสารสกัดสมุนไพร ตั้งแต่กระบวนการผลิต เช่น คุณภาพวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ การบรรจุ เป็นต้น

การจัดทำมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร เป็นความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม, นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านสารสกัดสมุนไพรแต่ละชนิด และกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสารสกัดสมุนไพรของประเทศไทย ในการร่วมกันกำหนดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพรปี ๒๕๖๒ ให้เป็นสากล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร และประชุมกำหนดรายละเอียดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร อย่างน้อย ๑ ครั้ง				ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	การประชุมคณะกรรมการร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร				ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	แจ้งสารสกัดสมุนไพร จำนวน ๕ ชนิด ที่จะดำเนินการร่างมาตรฐานในปี ๒๕๖๒ มายัง กพร.				ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ได้ร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร จำนวน ๓ ชนิด (ภายใน ๕ ชนิดที่ส่งมา)				ไตรมาส ๔
	จำนวนสารสกัด	๑	๒	๓	
	คะแนน	๐.๓๓	๐.๖๗	๑.๐	
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการ (ร่าง) มาตรฐานสารสกัดสมุนไพร เสนอต่อผู้บริหาร				ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร และประชุมกำหนดรายละเอียดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒.รายงานการประชุม
ขั้นตอนที่ ๒	การประชุมคณะกรรมการร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร	๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร
ขั้นตอนที่ ๓	แจ้งสารสกัดสมุนไพร จำนวน ๕ ชนิด ที่จะดำเนินการร่างมาตรฐานในปี ๒๕๖๒ มายัง กพร.	๑	เอกสารนำส่ง กพร. แจ้งสารสกัดสมุนไพรที่จะดำเนินการร่างมาตรฐานในปี ๒๕๖๒



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล			
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ			
ขั้นตอนที่ ๔	ได้ร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร จำนวน ๓ ชนิด (ภายใน ๕ ชนิดที่ส่งมา)	๒	ร่างมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร ๓ ชนิด			
	จำนวนสารสกัด			๑	๒	๓
	คะแนน			๐.๓๓	๐.๖๗	๑.๐
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินการ (ร่าง) มาตรฐานสารสกัดสมุนไพร เสนอต่อผู้บริหาร	๒	เอกสารสรุปผลการดำเนินการ (ร่าง) มาตรฐานสารสกัดสมุนไพร ที่เสนอต่อผู้บริหาร			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. รายงานการประชุม
๓. ร่างข้อกำหนดมาตรฐานสารสกัดสมุนไพร

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิฑูรย์ ยวงสะอาด

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นายวิฑูรย์ ยวงสะอาด กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร	๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนยาแผนโบราณของฝ่ายโรงงานผลิตยาแผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

เนื่องด้วย โรงงานผลิตยาแผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้ใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ ตามใบอนุญาตเลขที่ ปท-ผยบ ๒/๒๕๖๑ โดยมีศักยภาพในการผลิตยาแผนไทย ในรูปแบบเภสัชภัณฑ์ (dosage forms) หมวดยาแคปซูลแข็ง (hard capsules) และเพื่อใช้เตรียมการเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาวิจัย ตูจวน และเตรียมความพร้อมผลิตยาให้แก่หน่วยงานอื่นภายในกรมฯ

ในการนี้ ทางฝ่ายโรงงานผลิตยาแผนไทย จึงมีเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ การขึ้นทะเบียนยาเดี่ยว ๒ ตำรับ ที่เป็นยาลำดับแรก (First line drug) ในบัญชียาหลักแห่งชาติ ได้แก่ ยาฟ้าทะลายโจรและยาขมิ้นชัน ในหมวดยาแคปซูลแข็ง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่จำเป็นต้องใช้ยาแผนปัจจุบันหลายๆ ตัว โดยจะเตรียมการผลิตยา ๒ ตำรับนี้ในระดับอุตสาหกรรม ให้แก่หน่วยงานภายในกรม เพื่อใช้ในการรักษาคนไข้ต่อไป และผู้ที่สนใจ โดยมีกิจกรรมดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และค้นหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในการพัฒนาสูตรตำรับและผลิตยาแผนไทย	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	ยื่นคำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่าง (ยบ. ๘) กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	พัฒนาสูตรตำรับยาแผนไทยและเตรียมยาตัวอย่างทั้ง ๒ ตำรับ	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	ตรวจวิเคราะห์เชื้อปนเปื้อนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	ยื่นขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณ (ย. ๑) ทั้ง ๒ ตำรับ	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และค้นหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในการพัฒนาสูตรตำรับและผลิตยาแผนไทย	๑	รายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๒	ยื่นคำขออนุญาตผลิตยาตัวอย่าง (ยบ. ๘) กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๑	รายงานผลการดำเนินงาน



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๓	พัฒนาสูตรตำรับยาแผนไทยและเตรียมยาตัวอย่างทั้ง ๒ ตำรับ	๒	รายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๔	ตรวจวิเคราะห์เชื้อปนเปื้อนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๒	รายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๕	ยื่นขึ้นทะเบียนตำรับยาแผนโบราณทั้ง ๒ ตำรับ	๒	รายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงาน
๒. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ภก.ธีรพงศ์ สง่างาม

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
ภก.ธีรพงศ์ สง่างาม กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร	๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการขอรับคำปรึกษาด้วยระบบ QR Code ตามภารกิจของกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

เนื่องด้วยกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการคำปรึกษา คำแนะนำด้านสมุนไพรแก่ผู้รับบริการ (หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน) จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการให้คำปรึกษา พัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเชี่ยวชาญด้านสมุนไพร ได้ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับความรู้ทางด้านวิชาการในการพัฒนา การวิจัยยา ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมจากสมุนไพร และมุ่งเน้นการ ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรต่างๆ ในการต่อยอดเชิงธุรกิจ โดยเฉพาะยาแผนไทย ในบัญชียาหลักแห่งชาติ Champion Product ให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดทั้งในและ ต่างประเทศ

การสำรวจความพึงพอใจ ความคาดหวัง รวมทั้งคำแนะนำ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของผู้รับบริการ เป็น ปัจจัยสำคัญที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการบริการให้คำปรึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ สุขภาพแบบเบ็ดเสร็จได้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	มีการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ เพื่อจัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจ	ไตรมาส ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	ทำข้อมูลสรุปการเข้ารับคำปรึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	ไตรมาส ๒												
ขั้นตอนที่ ๓-๔	มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไตรมาส ๓ -๔												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th>๘๑</th> <th>๘๒</th> <th>๘๓</th> <th>๘๔</th> <th>๘๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒.๐</td> </tr> </tbody> </table>	ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐	
ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕									
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐									
ขั้นตอนที่ ๕	มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ไปใช้ในการปรับปรุงการบริการ หรือ กระบวนการดำเนินงานโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถตรวจสอบ ได้ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรม	ไตรมาส ๔												

เงื่อนไข: -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ												
ขั้นตอนที่ ๑	มีการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ เพื่อจัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจ	๑	QR Code ประเมินความพึงพอใจ												
ขั้นตอนที่ ๒	ทำข้อมูลการเข้ารับคำปรึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	๑	- ข้อมูลการเข้ารับคำปรึกษา และการประเมินความพึงพอใจ ใน QR Code - ภาพกิจกรรมดำเนินงาน												
ขั้นตอนที่ ๓-๔	มีผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๒	- รายงานสรุปจำนวนคน และผลการประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๑</td> <td>๘๒</td> <td>๘๓</td> <td>๘๔</td> <td>๘๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐		
ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕										
คะแนน	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒.๐										
ขั้นตอนที่ ๕	มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ไปใช้ในการปรับปรุงการบริการ หรือกระบวนการดำเนินงานโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรม	๒	- รายงานสรุปผลการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ไปใช้ในการปรับปรุงการบริการ หรือกระบวนการดำเนินงาน - หลักฐานการเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรม												

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. รายงานสรุประดับความพึงพอใจ
๓. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ภญ. จิตติมา อูปลา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร / ภญ. จิตติมา อูปลา	๐๒ ๕๖๔ ๗๘๘๙



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองวิชาการและแผนงาน





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองวิชาการและแผนงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองวิชาการและแผนงาน

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการนิเทศงานและขับเคลื่อนงานด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการสารสนเทศองค์ความรู้ดิจิทัลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ของประเทศไทย (Thai Traditional Digital Knowledge Library: TTDKL) นำไปสู่การใช้ประโยชน์ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์ พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาคู่มือเวชปฏิบัติการแพทย์ดั้งเดิมในอาเซียน (Practice Guidelines of Traditional and Complementary Medicine (T&CM) in ASEAN) ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์แผนไทยและสหวิชาชีพ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๑.๗ การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๘ ๘ ๘ ๖
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนาองค์กร	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕



ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
(ร้อยละ ๑๕)	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

- ถ้าไม่มีประเด็นข่าวเกิดขึ้น ให้น้ำหนักข้อ ๑.๗ ไปรวมกับข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖ อย่างละร้อยละ ๒
- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุน ให้น้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการนิเทศงานและขับเคลื่อนงานด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

๑. **ผู้ป่วยนอก** หมายถึง ประชาชนที่มารับบริการตรวจรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพที่โรงพยาบาลแต่ไม่นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
๒. **การบริการด้านการแพทย์แผนไทย** หมายถึง บริการรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพ ดังนี้
 - การรักษาด้วยยาสมุนไพร
 - การนวดเพื่อการรักษา ฟื้นฟูสภาพ และส่งเสริมสุขภาพ
 - การประคบสมุนไพรเพื่อการรักษา ฟื้นฟูสภาพ และส่งเสริมสุขภาพ
 - การอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการรักษา ฟื้นฟูสภาพ และส่งเสริมสุขภาพ
 - การบำบัดหม้อเกลือ
 - การให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพด้วยการสอนสาธิตด้านการแพทย์แผนไทย
 - การฝึกกายบริหารด้วยท่าฤๅษีดัดตน
 - หรือหัตถการอื่นๆ เพื่อการรักษา ฟื้นฟูสภาพ และส่งเสริมสุขภาพ เช่น การเผายา การรมยา การพอกยา เป็นต้น
๓. **การบริการด้านการแพทย์ทางเลือก** หมายถึง การบริการรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพ ดังนี้
 - การฝึกสมาธิบำบัด
 - การฝังเข็ม
 - การกดจุดบำบัด
 - การแพทย์ทางเลือกอื่นๆ ได้แก่ การนวดปรับสมดุลโครงสร้างร่างกาย
๔. **การบริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก** หมายถึง บริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. **สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ** หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๕ ระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	ชี้แจงและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของ CTMO ทุกเขตสุขภาพ	ไตรมาส ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่นิเทศงานกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒.จัดทำข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอในการนิเทศงานของผู้นิเทศงานกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ๓.จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่นิเทศงานกรมฯ	ไตรมาส ๑-๒												
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการนิเทศงานรายเขตสุขภาพ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการนิเทศงานรอบที่ ๑ และนำเสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารกรมฯ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรมฯ และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๓												
ขั้นตอนที่ ๔	ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการนิเทศงานรายเขตสุขภาพ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการนิเทศงานรอบที่ ๒ และนำเสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารกรมฯ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรมฯ และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๔												
ขั้นตอนที่ ๕	-สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน ปี ๒๕๖๓ -ร้อยละผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ได้รับบริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ ๑๘.๕	ไตรมาส ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๑๖.๕</td> <td>๑๗</td> <td>๑๗.๕</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘.๕</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕	
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕									
ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕									

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ชี้แจงและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของ CTMO ทุกเขตสุขภาพ	๑	-เอกสารการชี้แจงและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของ CTMO ทุกเขตสุขภาพ



<p>ขั้นตอนที่ ๒</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่นิเทศงานกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอในการนิเทศงานของผู้นิเทศงานกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓.จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่นิเทศงานกรมฯ</p>	<p>๑</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน</p> <p>-รูปแบบการนำเสนอในการนิเทศงานของผู้นิเทศงานกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>-รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมผู้ทำหน้าที่นิเทศงานกรมฯ</p>												
<p>ขั้นตอนที่ ๓</p>	<p>ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการนิเทศงานรายเขตสุขภาพ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการนิเทศงานรอบที่ ๑ และนำเสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารกรมฯ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>	<p>๒</p>	<p>-สรุปผลการนิเทศงานรอบที่ ๑</p> <p>-ผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>												
<p>ขั้นตอนที่ ๔</p>	<p>ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการนิเทศงานรายเขตสุขภาพ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการนิเทศงานรอบที่ ๒ และนำเสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารกรมฯ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>	<p>๒</p>	<p>-สรุปผลการนิเทศงานรอบที่ ๒</p> <p>-ผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม และช่องทางอื่น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>												
<p>ขั้นตอนที่ ๕</p>	<p>- สรุปผลลัพท์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน ปี ๒๕๖๓</p> <p>- ร้อยละผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ได้รับบริการตรวจวินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ ๑๘.๕</p> <table border="1" data-bbox="357 1621 919 1720"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๑๖.๕</td> <td>๑๗</td> <td>๑๗.๕</td> <td>๑๘</td> <td>๑๘.๕</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕	<p>๒</p>	<p>- รายงานสรุปผลลัพท์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดตัวชี้วัดการตรวจราชการและนิเทศงาน ปี ๒๕๖๓</p> <p>- รายงานข้อมูลร้อยละผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ได้รับบริการตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ ๑๘.๕</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๑๖.๕	๑๗	๑๗.๕	๑๘	๑๘.๕										



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานสนับสนุนเขตสุขภาพ
๒. แบบรายงาน ตก.๒ และระบบรายงานข้อมูล HDC (Health Data Center)

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนเขตสุขภาพ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด :

๑. นางสาวสุดารัตน์ เกตโล
๒. นายยิ่งศักดิ์ จิตตะโคตร
๓. นางสาวภรณ์ทิพย์ จันทร์หอม
๔. นางสาวภัทธีรา แรงกล้า
๕. นางสาวณัฐพร ฤทธิ์สืบเชื้อ
๖. นางสาวสุณี งามเฉลียว
๗. นางสาวนุชนาฏ อินทชัย
๘. นางสาวศิริขวัญ ชาวจีน

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองวิชาการและแผนงาน กลุ่มงานสนับสนุนเขตสุขภาพ	๐๒ ๑๔๙ ๕๖๕๓ ภายใน ๒๕๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการสารสนเทศองค์ความรู้ดิจิทัลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ของประเทศไทย (Thai Traditional Digital Knowledge Library: TTDKL) นำไปสู่การใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ระบบคลังความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกของประเทศไทย ได้แก่ การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของตำรับยาสมุนไพร การจัดทำหมวดหมู่ และออกรหัสมาตรฐานภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยที่สอดคล้องกับรหัสมาตรฐานภูมิปัญญาการแพทย์ดั้งเดิมของ WIPO และรวบรวม เรียบเรียงองค์ความรู้ของสมุนไพรแต่ละชนิด เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์การขึ้นทะเบียนตำรับและการคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ						ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	วิเคราะห์ห้องค์ประกอบของตำรับยาแผนไทยในศิลาจารึกวัดราชโอรสารามราชวรมหาวิหาร จำนวน ๒๐๕ ตำรับ						ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	บันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของตำรับยาแผนไทยในศิลาจารึกวัดราชโอรสารามราชวรมหาวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ ในระบบสารสนเทศองค์ความรู้ดิจิทัลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยของประเทศไทย (TTDKL)						ไตรมาส ๔
	จำนวน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	
ขั้นตอนที่ ๔	ออกรหัสมาตรฐานภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (TTDKC) ของตำรับยาแผนไทยในศิลาจารึกวัดราชโอรสารามราชวรมหาวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ						ไตรมาส ๔
	จำนวน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	
ขั้นตอนที่ ๕	มีข้อมูลสมุนไพรที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชนิด						ไตรมาส ๔
	จำนวน	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	
	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	

เงื่อนไข :



แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ	๑	แผนปฏิบัติการโครงการ
ขั้นตอนที่ ๒	วิเคราะห์องค์ประกอบของตำรับยาสมุนไพร ใน ศิลาจารึกวัดราชโอรสารามราชวรวิหาร จำนวน ๒๐๕ ตำรับ	๑	รายงานการวิเคราะห์องค์ประกอบ ของตำรับยาสมุนไพร ในศิลาจารึก วัดราชโอรสารามราชวรวิหาร จำนวน ๒๐๕ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๓	บันทึกข้อมูลองค์ประกอบของตำรับยาสมุนไพร ในศิลาจารึกวัดราชโอรสารามราชวรวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ ในระบบสารสนเทศองค์ ความรู้ดิจิทัลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ของประเทศไทย (TTDKL)	๒	รายงานองค์ประกอบของตำรับยา สมุนไพร ในศิลาจารึกวัดราชโอรสา รามราชวรวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๔	ออกรหัสมาตรฐานภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (TTDKC) ของตำรับยาสมุนไพรในศิลาจารึกวัด ราชโอรสารามราชวรวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ	๒	รายงานการออกรหัสมาตรฐานภูมิ ปัญญาการแพทย์แผนไทย (TTDKC) ในศิลาจารึกวัดราช โอรสารามราชวรวิหาร จำนวน ๑๐๐ ตำรับ
ขั้นตอนที่ ๕	มีข้อมูลสมุนไพรที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชนิด	๒	รายงานข้อมูลสมุนไพรที่ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชนิด

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงาน และระบบข้อมูลคลังความรู้ภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (<http://ttdk.dtam.moph.go.th/ttdk/>)

ผู้กำกับตัวชี้วัด: นางสาวธันนี จันทรเกษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวศรัณยา จันทร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๖-๗

นายสมชาย ช่างแก้วมณี

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๖-๗

นายพิสิษฐพล นางาม

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๖-๗

นางสาวสุนิสา หลีหมุด

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๖-๗

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการและคลังความรู้ กองวิชาการและแผนงาน	๒๔๑๖-๗



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี
การแพทย์แผนไทย การแพทย์ พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- การจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีในการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเครือข่าย สนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทยสุขภาพวิถีไท และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติและพื้นที่ ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว ๑๕ ครั้ง และเพื่อให้การ พัฒนาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกของประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ สร้างความเชื่อมั่นสู่การใช้ประโยชน์ในวิถีชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนจากภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เพื่อการก้าวไปสู่เป้าหมายในการผลักดันให้การแพทย์แผนไทยเป็นการแพทย์ทางเลือกของประเทศ จึงจัดทำ โครงการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและการประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์ พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย					
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดหัวข้อ (Theme) การจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ	ไตรมาส ๑					
ขั้นตอนที่ ๒	ได้แผนผังการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติและตารางกำหนดการประชุม วิชาการประจำปีก่อนการจัดงาน	ไตรมาส ๒					
ขั้นตอนที่ ๓	เกิดภาคีเครือข่ายร่วมจัดมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ ๑๐ (ปีที่แล้ว ๑๒๐ องค์กร)	ไตรมาส ๓					
	จำนวน		๑๒๔	๑๒๖	๑๒๘	๑๓๐	๑๓๒
	คะแนน		๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ขั้นตอนที่ ๔	ได้ผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นภายในงานมหกรรมสมุนไพร แห่งชาติ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	ไตรมาส ๓					
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปผลความสำเร็จของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติฯ ครั้งที่๑๖ เปรียบเทียบกับการจัดงานครั้งที่ผ่านๆ มา และมีข้อเสนอแนะสำหรับจัดงาน ครั้งต่อไป	ไตรมาส ๔					

เงื่อนไข :



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล									
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ									
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดหัวข้อ (Theme) การจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ	๑	- สรุปรายงานการประชุมระบุชื่อ Theme งานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ฯ ครั้งที่ ๑๖									
ขั้นตอนที่ ๒	ได้แผนผังการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และตารางกำหนดการประชุมวิชาการประจำปี ก่อนการจัดงาน	๑	- รายละเอียดแผนผังการจัดงาน - ตารางประชุมวิชาการประจำปี - หนังสืออนุมัติการจัดเก็บหน่วยกิต การศึกษาต่อเนื่องสาขาแพทยศาสตร์ (CME Credit) และพยาบาลศาสตร์ (CNEU Credit)									
ขั้นตอนที่ ๓	เกิดภาคีเครือข่ายร่วมจัดมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ ๑๐ (ปีที่แล้ว ๑๒๐ องค์กร)	๒	- บัญชีรายชื่อเครือข่ายร่วมจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ฯ ครั้งที่ ๑๖									
	<table border="1"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑๒๔</td> <td>๑๒๖</td> <td>๑๒๘</td> <td>๑๓๐</td> <td>๑๓๒</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>			จำนวน	๑๒๔	๑๒๖	๑๒๘	๑๓๐	๑๓๒	คะแนน	๐.๒	๐.๔
จำนวน	๑๒๔	๑๒๖	๑๒๘	๑๓๐	๑๓๒							
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐							
ขั้นตอนที่ ๔	ได้ผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นภายในงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๒	-รายงานผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นภายในงาน -สรุปรายงานประชุมผู้บริหาร วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง สรุปผลการจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖									
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปผลความสำเร็จของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ฯ ครั้งที่ ๑๖ เปรียบเทียบกับการจัดงานครั้งที่ผ่านมา และมีข้อเสนอแนะสำหรับจัดงาน ครั้งต่อไป	๒	รายงานสรุปผลความสำเร็จของงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติครั้งที่ ๑๖ เปรียบเทียบกับการจัดงานครั้งที่ผ่านมา									

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖

ผู้กำกับตัวชี้วัด: นางสาวรัชณี จันทร์เกษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวชลธิชา ทองรัตน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๒๔๑๖-๗

นางสาวดวงแก้ว ปัญญาภู

หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๐๓-๕

นางสาวสุภาพร ยอดโต

หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๐๓-๕

นางสาวศตพร สมเลิศ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๐๓-๕

นางสาวสรินทร์ ไพฑูรย์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๐๓-๕

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานวิชาการและคลังความรู้ กองวิชาการและแผนงาน	๒๔๑๖-๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาคู่มือเวชปฏิบัติการแพทย์
ดั้งเดิมในอาเซียน (Practice Guidelines of Traditional and Complementary Medicine (T&CM) in
ASEAN)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

- การประชุมระหว่างประเทศเป็นกิจกรรมในแผนงานของ Health Cluster 3: Strengthening Health System and Access to Care ระหว่างปี ค.ศ.๒๐๑๖-๒๐๒๐ ภายใต้กรอบความร่วมมือสาธารณสุขอาเซียนที่สำคัญ ซึ่งประเทศไทย โดยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รัับเป็นประเทศนำ (Lead Country) ในการจัดกิจกรรมนี้ ที่ทางกลุ่มงานวิชาการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศมีโครงการจัดประชุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบสุขภาพเพื่อพัฒนาการให้บริการให้ได้มาตรฐานและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนในการจัดประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาคู่มือเวชปฏิบัติการแพทย์ดั้งเดิมในอาเซียน (Practice Guidelines of Traditional and Complementary Medicine (T&CM) in ASEAN)	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๔๕	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	ทุกกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: -

๑) ได้รับงบประมาณและจัดประชุมได้ตามแผน

แนวทางการประเมินผล : แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนในการจัดประชุมระหว่างประเทศ	๑	๑. สำเนาสำเนาโครงการได้รับการอนุมัติ
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๔๕	๑	๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุม ๒. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนไทย



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
			๓. เอกสารการเบิกจ่ายค่าจัดประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ๔. สำเนาสรุปรายงานการประชุม ๕. เอกสารประกอบการประชุม
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐	๒	๑. สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุม คณะทำงานเตรียมการจัดประชุม ระหว่างประเทศ ๒. สำเนาสรุปรายงานการประชุม
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	๒	๑. สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุม ระหว่างประเทศฯ ๒. สำเนาหนังสือเชิญประชุมระหว่าง ประเทศ และเอกสารการเบิกจ่ายค่าจัด ประชุมระหว่างประเทศฯ ๓. สำเนาสรุปรายงานการประชุม
ขั้นตอนที่ ๕	ทุกกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายที่ วางไว้	๒	๑. สำเนาบันทึกสรุปรายงานผลการ ประชุมเสนอผู้บริหาร ๒. สำเนาหนังสือนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ลง เว็บไซต์กรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนไทย
- สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุมคณะทำงาน
- สำเนาสรุปรายงานการประชุม
- สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุมระหว่างประเทศ
- สำเนาหนังสือเชิญประชุมระหว่างประเทศ และเอกสารการเบิกจ่ายค่าจัดประชุมระหว่างประเทศ
- สำเนาสรุปรายงานการประชุม



ผู้กำกับตัวชี้วัด : ดร.ภญ.อัญชลี จุฑะพุทธิ
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจมา บุญเต็ม
นางสาวเย็นภัทร์ คำแดงยอดไธย
นางสาวสุภาษิณี รัตนบุรี
นางสาวนนธิชา สุทธิเจษฎาโรจน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองวิชาการและแผนงาน กลุ่มงานวิชาการแพทย์ดั้งเดิมระหว่างประเทศ	๐ ๒๕๕๑ ๔๔๐๙ ภายใน ๓๔๐๒



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์แผนไทยและสหวิชาชีพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

๑. **กำลังคนด้านการแพทย์แผนไทย** หมายถึง บุคลากรสาธารณสุขในระบบบริการสุขภาพที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้แก่ แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ผู้ให้บริการนวดไทย

๒. **สหวิชาชีพ** หมายถึง บุคลากรสาธารณสุขในระบบบริการสุขภาพ อื่นๆ เช่น แพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข

๓. **การพัฒนาศักยภาพ** หมายถึง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก แก่แพทย์แผนไทยและบุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและบูรณาการองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกร่วมกับการแพทย์แผนตะวันตกอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๔. **วิธีการพัฒนา** หมายถึง การสนับสนุนองค์ความรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	มีโครงการที่ได้รับอนุมัติ/มีแผนและกิจกรรมการพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์แผนไทยและสหวิชาชีพ	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายทุกกิจกรรม	ไตรมาส ๔

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	มีโครงการที่ได้รับอนุมัติ/แผนงานและกิจกรรมการพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์แผนไทยและสหวิชาชีพ	๑	- หนังสืออนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ - แผนดำเนินการรายกิจกรรม



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	๑	- แผนการดำเนินงานรายกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	๒	- แผนการดำเนินงานรายกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
ขั้นตอนที่ ๔	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐	๒	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
ขั้นตอนที่ ๕	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายทุกกิจกรรม	๒	- สรุปผลรายงานการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. สรุปผลรายงานการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
๔. กลุ่มงานพัฒนากำลังคน /วิธีจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารและไฟล์ดิจิทัล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางศุภวรรณ พันธุ์บุรณะ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๒๖๑๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฐานี อยู่พุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๒๖๑๒

นายสิปปภาส บุญรักษา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๐-๒๖๑๒

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนากำลังคน	๐ ๒ ๕๙๐ ๒๖๑๒ ภายใน ๓๕๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

- การพัฒนาและขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หมายถึง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีระดับการพัฒนาการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ แปลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้การขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามกรมฯ/ประชุมผู้บริหาร ในการทบทวนสถานการณ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และพัฒนาระบบประเมินผล	ไตรมาสที่ ๑
ขั้นตอนที่ ๒	การจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาสที่ ๑
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตาม กำกับ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกรมฯ รอบ ๖ เดือน	ไตรมาสที่ ๒
ขั้นตอนที่ ๔	จัดกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	ไตรมาสที่ ๒
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอต่อผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	มีการจัดประชุมผู้บริหาร ในการทบทวนสถานการณ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และพัฒนาระบบประเมินผล	๑	๑) มีการกำหนดในวาระการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนสถานการณ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ๒) มีมติที่ประชุม ในการ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
			ทบทวนสถานการณ์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์
ขั้นตอนที่ ๒	การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	๑) แจกจ่ายรูปเล่มให้หน่วยงานภายในกรม รับทราบและถือปฏิบัติ ๒) นำขึ้นสู่เว็บไซต์กรม เพื่อประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ๓) นำขึ้นสู่สื่อภายในกรม ระบบ (Line) กรมฯ
ขั้นตอนที่ ๓	กำกับติดตาม และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกรมฯ รอบ ๖ เดือน	๒	มีการประชุมกำกับติดตาม เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการกรมฯ
ขั้นตอนที่ ๔	จัดกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	๒	๑) แสดงกระบวนการขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ ๒) แสดงปฏิทินกรอบระยะเวลาของสำนักงานงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอต่อผู้บริหาร	๒	มีการกำหนดในวาระการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการกรมฯ

เงื่อนไข: -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การกำกับ ติดตาม จัดเก็บรวบรวมเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมตามตัวชี้วัด และประมวลผลการพัฒนาและขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางศรีจรรยา โชติ๊ก
นางกรุณา ทศพล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศศิธร ใหญ่สถิตย์
นางสาวรุ่งทิพย์ เจริญสุข
นายปรีชา เพ็ชรสมุทร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐๒ ๙๖๕ ๙๔๙๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติแก่ประชาชน
- กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นเจ้าภาพได้ทบทวนและปรับแนวทางการประเมินใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
- ถ้าไม่มีประเด็นข่าวเกิดขึ้น ให้นำน้ำหนักข้อ ๑.๗ ไปรวมกับข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖ อย่างละคร้อยละ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทันเวลา -ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน -ชี้แจงประเด็นข่าว ภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓/วัน ๕/วัน ๗/วัน) -ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓/วัน ๕/วัน ๗/วัน)	ไตรมาสที่ ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๒	คุณภาพเนื้อหา -ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา -ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน -การแก้ปัญหา(ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	ไตรมาสที่ ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๓	วิธีการชี้แจง → กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน -มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป -มีการชี้แจงผ่าน Facebook live → กรณีชี้แจงในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน) -มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป -มีการชี้แจงผ่าน Facebook live -จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	ไตรมาสที่ ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๔	ช่องทางการเผยแพร่ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ GNews -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook InStragram	ไตรมาสที่ ๑-๔



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
	Twitter Line Youtube -เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	
ขั้นตอนที่ ๕	รายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	ไตรมาสที่ ๑-๔

เงื่อนไข :

- (ถ้ามี) ประเด็นข่าวต้องดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑-๕
- ส่วนเป้าหมาย (ไตรมาส) ขึ้นกับประเด็นข่าว
- การประเมินรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต้องดำเนินการได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทุกประเด็น คิดคะแนนจริงตามข้อที่ดำเนินการได้แต่ละขั้นตอน
- ถ้าไม่มีประเด็นข่าวเกิดขึ้น ให้นำน้ำหนักข้อ ๑.๗ ไปรวมกับข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖ อย่างละร้อยละ ๒

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทันเวลา -ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน -ชี้แจงประเด็นข่าว ภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓/วัน ๕/วัน ๗/วัน) -ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓/วัน ๕/วัน ๗/วัน)	๑,๒	- เนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวที่ รายงาน ไปยัง กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ ๒	คุณภาพเนื้อหา -ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา -ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน -การแก้ปัญหา(ตอบโคงษ์ข้อสงสัยได้)	๑,๒	- คุณภาพเนื้อหาตามประเด็นการชี้แจงที่รายงานไปยังกรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ ๓	วิธีการชี้แจง → กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน -มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป -มีการชี้แจงผ่าน Facebook live → กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน) -มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป -มีการชี้แจงผ่าน Facebook live	๑,๒	- เนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวตามที่กำหนด ที่รายงานไปยังกรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในเวลาที่กำหนด



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
	-จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)		
ขั้นตอนที่ ๔	ช่องทางการเผยแพร่ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook InStragram Twitter Line Youtube -เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	๑,๒	- ช่องทางการเผยแพร่ข่าวตามประเด็นที่กำหนดที่รายงานไปยังกรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ ๕	รายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	๑,๒	- เอกสารรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่รายงานต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข: -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานสื่อสารองค์กร กองวิชาการและแผนงาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

หมายเลขโทรศัพท์ :

.....

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

หมายเลขโทรศัพท์ :

.....

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานสื่อสารองค์กร กองวิชาการและแผนงาน



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองสมุนไพรม
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางมณฑกา ธีรชัยสกุล

ผู้อำนวยการกองสมุนไพรม
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองสมุนไพรม น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรรพงค์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางมณฑกา ธีรชัยสกุล ผู้อำนวยการกองสมุนไพรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางมณฑกา ธีรชัยสกุล ผู้อำนวยการกองสมุนไพรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางมณฑกา ธีรชัยสกุล ผู้อำนวยการกองสมุนไพรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามทีให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสมุนไพรรเพื่อเศรษฐกิจ

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal city) ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนแม่บทแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนา สมุนไพร ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๓๐ ๓๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละคร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal city)

หน่วยวัด : ระดับ/ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

- การพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) หมายถึง การพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) ตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด และเป็นการกำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงานทั้งหมดตามแผนงาน โครงการ การพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) ว่าได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์ ในการแก้ไขและปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเมืองสมุนไพรให้จังหวัดที่ ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพรและติดตามการดำเนินการแบบ บูรณาการ	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	สนับสนุนงบประมาณดำเนินการเมืองสมุนไพร ๑๓ จังหวัด	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการโครงการพัฒนาเมือง สมุนไพร (Herbal City) แบบบูรณาการร่วมกับคณะกรรมการ/ คณะทำงานระดับจังหวัด	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินโครงการพัฒนาเมือง สมุนไพร (Herbal City) ๑๓ จังหวัดและติดตามผลการดำเนินงานใน เรื่องความก้าวหน้าปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	๑. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๒. จำนวนเมืองสมุนไพรผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเมืองสมุนไพร จำนวน ๘ แห่ง	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเมืองสมุนไพรให้จังหวัดที่ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพรและติดตามการดำเนินการแบบบูรณาการ	๑	สรุปการประชุมชี้แจงเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเมืองสมุนไพรให้จังหวัดที่ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร
ขั้นตอนที่ ๒	สนับสนุนงบประมาณดำเนินการเมืองสมุนไพร ๑๓ จังหวัด	๑	สรุปผลการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการเมืองสมุนไพร ๑๓ จังหวัด
ขั้นตอนที่ ๓	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) แบบบูรณาการร่วมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับจังหวัด	๑	สรุปการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City)
ขั้นตอนที่ ๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) ๑๓ จังหวัดและติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๒	สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City)
ขั้นตอนที่ ๕	๑. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๒. จำนวนเมืองสมุนไพรผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนาเมืองสมุนไพร จำนวน ๘ แห่ง	๒	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๒. รายงานการประเมินผลการพัฒนาเมืองสมุนไพร

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางมณฑกา อีร์ชัยสกุล ผู้อำนวยการกองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐวุฒิ ปราบภัย เกษัชกรปฏิบัติการ

นายสรณ์ศิริ ศรีโมรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองสมุนไพร	๐๒ ๑๔๙ ๕๖๐๙ หรือ ภายใน ๒๓๐๕



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนแม่บทแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพร ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนแม่บทแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพร ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์ โดยวิธีดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และการขับเคลื่อนแผนแม่บทแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี	ไตรมาส ๑ - ๔
ขั้นตอนที่ ๒	ผลักดันเรื่องสมุนไพรเข้าเป็นวาระระดับประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ไตรมาส ๑ - ๔
ขั้นตอนที่ ๓	โครงสร้างระบบรายงานข้อมูล Big Data สมุนไพร	ไตรมาส ๑ - ๔
ขั้นตอนที่ ๔	การจัดทำข้อมูลการแสดงความค้ำถ่วงอ้างทางสุขภาพ (Health Claims) สำหรับผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ไตรมาส ๒ - ๔
ขั้นตอนที่ ๕	มีผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย (Quality Thai Herbal Product) กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์	ไตรมาส ๒ - ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ประสานจัดประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี)	๑,๒	หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม/รายงานการประชุม/สรุปการประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๒	ประสานและผลักดันเรื่องสมุนไพรเข้า เป็นวาระระดับประเทศ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี)	๑,๒	หนังสือเชิญประชุม/ระเบียบวาระ การประชุม
ขั้นตอนที่ ๓	ประสานและพัฒนาโครงสร้างระบบ รายงานข้อมูล Big Data สมุนไพร	๑,๒	โครงสร้างระบบรายงานข้อมูล Big Data สมุนไพร
ขั้นตอนที่ ๔	๑. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดทำ ข้อมูลการแสดงความค้ำค่าอ้างทาง สุขภาพ (Health Claims) สำหรับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ๒. การประชุมคณะกรรมการฯ ๓. จัดทำตัวอย่างมโนกราฟคำแนะนำ ภาคอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ เสริมอาหารและการจัดทำข้อความใน ฉลากเพื่อประกอบการขึ้นเบียน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (อย่างน้อย ๑ มอ โนกราฟ)	๑,๒	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ข้อมูลการแสดงความค้ำค่าอ้าง อ้างทางสุขภาพ (Health Claims) สำหรับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ๒. รายงาน/สรุปการประชุม คณะกรรมการฯ ๓. ตัวอย่างมโนกราฟ
ขั้นตอนที่ ๕	ประสานและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ สมุนไพรไทย (Quality Thai Herbal Product) กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์)	๑,๒	รายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง คุณภาพผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย (Quality Thai Herbal Product) กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางมณฑกา ธีรชัยสกุล

ผู้อำนวยการกองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิชญรัตน์ วรรณวุฒิกุล

เภสัชกรปฏิบัติการ

นายสรณ์สิริ ศรีโมรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กองสมุนไพร	๐๒ ๑๔๙ ๕๖๐๙ หรือ ภายใน ๒๓๐๕



สถาบันการแพทย์ไทย-จีน





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถาบันการแพทย์ไทย-จีน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ

ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันการแพทย์ไทย-จีน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้ให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๑๐. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สถาบันการแพทย์ไทย-จีน

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ และการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านการแพทย์ไทย-จีนระหว่างกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคณะกรรมการสาธารณสุขและการวางแผนครอบครัวเทศบาลนครเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒	๒๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุข	๒๐
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน	๒๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน	๔
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๓
	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๓
	๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวัลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

• หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ และการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านการแพทย์ไทย-จีนระหว่างกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคณะกรรมการสาธารณสุขและการวางแผนครอบครัวเทศบาลนครเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้ลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาการแพทย์แผนดั้งเดิม กับคณะกรรมการสาธารณสุขและการวางแผนครอบครัวเทศบาลนครเชียงใหม่สาธารณสุขรัฐประชาชนจีน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๐ ณ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่ออายุบันทึกความเข้าใจฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร และลงนามต่ออายุครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนด้านเทคโนโลยี และการจัดตั้งกลไกความร่วมมือโดยสลับกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือด้านการแพทย์ไทย-จีน และจัดประชุมวิชาการประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	รายงานการกำหนดรูปแบบ และรายละเอียดในการจัดประชุมเตรียมการประชุมเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๒	ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประชุม ฯ และนำเสนอผลงานวิชาการ ฯ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	คัดเลือกผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	สรุปผลการจัดประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ และมติคณะกรรมการความร่วมมือด้านการแพทย์ไทย-จีน ครั้งที่ ๑๒ เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ไตรมาส ๔
	ร้อยละ	๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕
	คะแนน	๐.๒ ๐.๔ ๐.๖ ๐.๘ ๑.๐

เงื่อนไข: -



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ												
ขั้นตอนที่ ๑	รายงานการกำหนดรูปแบบ และรายละเอียดในการจัดประชุมเตรียมการประชุม เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๑	เอกสารที่นำเสนอเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร												
ขั้นตอนที่ ๒	ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประชุม ฯ และนำเสนอผลงานวิชาการ ฯ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง												
ขั้นตอนที่ ๓	คัดเลือกผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร	๒	- เอกสารที่นำเสนอเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร - หลักฐานเอกสารเผยแพร่												
ขั้นตอนที่ ๔	สรุปผลการจัดประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ และมติคณะกรรมการความร่วมมือด้านการแพทย์ไทย-จีน ครั้งที่ ๑๒ เสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	๒	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหาร - หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง												
ขั้นตอนที่ ๕	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๒	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๑</td> <td>๘๒</td> <td>๘๓</td> <td>๘๔</td> <td>๘๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐		
ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฐิติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันการแพทย์ไทย-จีน	๐ ๒๕๕๑ ๗๐๐๗ เบอร์ภายใน ๒๕๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ระดับความสำเร็จการจัดทำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสเหตุการณ์ทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุข

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

- การบริการการแพทย์แผนจีน หมายถึง บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน ซึ่งให้โดยตรงแก่บุคคลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ที่อาศัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ
- สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน
- การแพทย์แผนจีน หมายถึง การกระทำต่อมนุษย์หรือมุ่งหมายจะกระทำต่อมนุษย์เกี่ยวกับการตรวจโรค การวินิจฉัย การบำบัดโรค การป้องกันโรค การส่งเสริม และการฟื้นฟูสุขภาพโดยใช้ความรู้แบบแพทย์จีน

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	รายงานการจัดทำแผนการพัฒนารูปแบบบริการการแพทย์ไทย-จีนในระบบสาธารณสุขและการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสเหตุการณ์ทางการแพทย์แผนจีนต่อผู้บริหาร	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงพยาบาลนำร่องเพื่อให้มีการนำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสเหตุการณ์ทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุขและเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปการประเมินผลการนำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มฯ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสเหตุการณ์ทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุขและนำเสนอผู้บริหาร	ไตรมาส ๓-๔
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำต้นฉบับคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสเหตุการณ์ทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุข	ไตรมาส ๔



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย					
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผลความพึงพอใจในการใช้คู่มือและการนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๕	ไตรมาส ๔					
	ร้อยละ		๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕
	คะแนน		๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	รายงานการจัดทำแผนการพัฒนารูปแบบบริการการแพทย์ไทย-จีนในระบบสาธารณสุขและการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนต่อผู้บริหาร	๑	-รายงานการจัดทำแผนการพัฒนารูปแบบ -เอกสารนำเสนอผู้บริหาร
ขั้นตอนที่ ๒	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงพยาบาลนำร่องเพื่อให้มีการนำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐและการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุขและเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	๑	-รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ -หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๓	สรุปการประเมินผลการนำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มฯ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุขและนำเสนอผู้บริหาร	๒	-สรุปผลการประเมินผลการนำคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐและการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานฯ -เอกสารนำเสนอผู้บริหาร
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำต้นฉบับคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุข	๒	ต้นฉบับคู่มือการจัดบริการฝังเข็มในสถานบริการภาครัฐและการบันทึกข้อมูลสารสนเทศตามรหัสมาตรฐานการวินิจฉัยโรคและรหัสหัตถการทางการแพทย์แผนจีนไปใช้ในระบบบริการสาธารณสุข



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล						
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ						
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผล ความพึงพอใจในการใช้คู่มือและการนำไปใช้ ประโยชน์ ร้อยละ ๘๕	๒	-รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ -สรุปผลการประเมินความพึง พอใจ						
				ร้อยละ	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕
				คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวอัญชลี จุฑะพุทธิ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิรัชพัชร เสียงประเสริฐ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

นางสาวจันทร์รัตน์ เสนิงวงศ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันการแพทย์ไทย-จีน	๐๒-๕๙๑-๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

- การถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่คัดกรองแล้วผ่านการฝึกอบรม สัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์
- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ให้บริการด้านการแพทย์แผนจีน ได้แก่ แพทย์ฝังเข็ม และแพทย์จีนในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน หรือ บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ หรือ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผนที่ต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ ได้ครบถ้วน	ไตรมาส ๒												
ขั้นตอนที่ ๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดความรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ฯ	ไตรมาส ๒-๔												
ขั้นตอนที่ ๔	สำรวจความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย โดยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไตรมาส ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละที่ได้</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	
ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕									
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐									
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน	ไตรมาส ๔												

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย	๑	แผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ												
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการตามแผนที่ต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ ได้ครบถ้วน	๑	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน												
ขั้นตอนที่ ๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	เอกสารหลักฐานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดความรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๔	สำรวจความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย โดยความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ โดยแบ่งเกณฑ์ย่อยออกเป็น ดังนี้	๒	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละที่ได้</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐		
ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน	๒	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร - หลักฐานเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน 												

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่ายการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ผสมผสาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวอัญชลี จูทะพุทธิ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนารีรัตน์ ทับทอง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๑ ๗๐๐๗ ต่อ ๒๕๐๕

นางสาวฐิติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันการแพทย์ไทย-จีน	๐๒ ๕๕๑ ๗๐๐๗ เบอร์ภายใน ๒๕๐๕



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ผสมผสาน





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายปรีชา หนูทิม

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ผสมผสาน
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายปรีชา หนูทิม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายปรีชา หนูทิม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุใน สังคมเมืองด้วยการแพทย์แผนไทย	๓๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ มารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย	๓๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน	๔
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๓
	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๓
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวัลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในสังคมเมืองด้วยการแพทย์แผนไทย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

● รูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในสังคมเมืองด้วยการแพทย์แผนไทย หมายถึง แนวทางปฏิบัติในการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ด้วยการแพทย์แผนไทย ที่ประกอบไปด้วยแผนการดูแลรักษาแบบแพทย์แผนไทยและการมีส่วนร่วมของทีมนสหวิชาชีพ โดยมุ่งหวังเพื่อให้ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง บรรเทาจากอาการเจ็บป่วย โดยครอบคลุมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

● พื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ๑.โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน ๒.ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขต กรุงเทพมหานคร ๓.โรงพยาบาลอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๔.โรงพยาบาลนาอ้อ จังหวัดเลย ๕.โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย										
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดแผนการดำเนินงาน สร้างเครื่องมือแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ไตรมาส ๑										
ขั้นตอนที่ ๒	ลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจสถานการณ์ปัญหาอุปสรรค และวิธีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ และ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขต กรุงเทพมหานคร <table border="1" data-bbox="443 1355 896 1473"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑ แห่ง</td> <td>๒ แห่ง</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	คะแนน	๐.๕	๑.๐	ไตรมาส ๑,๒				
จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง										
คะแนน	๐.๕	๑.๐										
ขั้นตอนที่ ๓	ลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรูปแบบ/แนวทางในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ด้วยการแพทย์แผนไทยสำหรับแพทย์แผนไทยและทีมนสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน,โรงพยาบาลอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โรงพยาบาลนาอ้อ จังหวัดเลย และ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ <table border="1" data-bbox="443 1814 1133 1966"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑ แห่ง</td> <td>๒ แห่ง</td> <td>๓ แห่ง</td> <td>๔ แห่ง</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๕</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๗๕</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	๓ แห่ง	๔ แห่ง	คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑.๐	ไตรมาส ๒,๓
จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	๓ แห่ง	๔ แห่ง								
คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑.๐								



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำแนวทางการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและพัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุด้วยการแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๒,๓
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินงาน/จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล										
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ										
ขั้นตอนที่ ๑	กำหนดแผนการดำเนินงาน สร้างเครื่องมือแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๑	แผนการดำเนินงาน และเครื่องมือแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล										
ขั้นตอนที่ ๒	ลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจสถานการณ์ปัญหาอุปสรรคและวิธีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ และ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขต กรุงเทพมหานคร <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑ แห่ง</td> <td>๒ แห่ง</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	คะแนน	๐.๕	๑.๐	๑	รายงานผลการสำรวจสถานการณ์ปัญหาและอุปสรรค การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง				
จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง											
คะแนน	๐.๕	๑.๐											
ขั้นตอนที่ ๓	ลงพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรูปแบบ/แนวทางในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ด้วยการแพทย์แผนไทยสำหรับแพทย์แผนไทยและทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน,โรงพยาบาลอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โรงพยาบาลนาอ้อ จังหวัดเลย และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑ แห่ง</td> <td>๒ แห่ง</td> <td>๓ แห่ง</td> <td>๔ แห่ง</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๕</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๗๕</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	๓ แห่ง	๔ แห่ง	คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑.๐	๒	รายงานการเก็บรวบรวมข้อมูลรูปแบบ/แนวทางในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ด้วยการแพทย์แผนไทยสำหรับแพทย์แผนไทยและทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
จำนวน	๑ แห่ง	๒ แห่ง	๓ แห่ง	๔ แห่ง									
คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑.๐									



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบ การ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำแนวทางการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและ พัฒนารูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยการแพทย์แผนไทย	๒	สรุปรายงานการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแนวทางการ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและพัฒนา รูปแบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุด้วยการแพทย์แผนไทย
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลการดำเนินงาน/จัดทำเล่มรายงานฉบับ สมบูรณ์ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	๒	เล่มรายงานรูปแบบการดูแล ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุด้วย การแพทย์แผนไทย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑.โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
- ๒.ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขต กรุงเทพมหานคร
- ๓.โรงพยาบาลอุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๔.โรงพยาบาลนาอ้อ จังหวัดเลย
- ๕.โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๔๘๘๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางสาวพิมพ์ลดา พงศ์ชัยชานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๐-๔๕๕๘๔๒๑

๒.นางสาวลักขณา รามวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๖๒-๑๔๐๕๔๙๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ผสมผสาน	๐๒-๒๒๔๘๘๑๙



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนารูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอด
ด้วยการแพทย์แผนไทย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : รูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอด หมายถึง รูปแบบการดูแลรักษาและ
ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย ซึ่งประกอบด้วย

- เกณฑ์การประเมินผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษา
- แนวทางการดูแลรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย
- การดูแลแบบองค์รวม โดยเฉพาะการดูแลด้านจิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ
- ปัจจัยที่ส่งเสริมหรือสนับสนุน และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคหรือขัดขวางในการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ
มารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย ในโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย
- เครื่องมือหรือแบบประเมิน และแบบบันทึกต่างๆ
- บทบาทหน้าที่ของแพทย์แผนไทยและทีมสหวิชาชีพ ในการดูแลรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕
ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ศึกษาสถานการณ์ องค์ประกอบของระบบบริการ และรูปแบบการดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๑,๒
ขั้นตอนที่ ๓	รูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์ แผนไทย	ไตรมาส ๓,๔
ขั้นตอนที่ ๔	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลความเป็นไปได้ในการใช้รูปแบบการดูแลรักษาและ ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผน ในโรงพยาบาล การแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๓,๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผล : รูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วย การแพทย์แผนไทย	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล	๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน//เครื่องมือ ในการเก็บข้อมูล แบบสอบถาม



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๒	ศึกษาสถานการณ์ องค์ประกอบของระบบ บริการ และรูปแบบการดูแลรักษาและ ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วย การแพทย์แผนไทย	๑	รายงานผลการสำรวจสถานการณ์ การดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ มารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผน ไทย
ขั้นตอนที่ ๓	รูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ มารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย	๒	รายงานการประชุม รูปแบบการดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพมารดาหลัง คลอดด้วยการแพทย์แผนไทย
ขั้นตอนที่ ๔	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลความเป็นไปได้ในการใช้ รูปแบบการดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ มารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผน ใน โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย	๒	รายงานการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษา รูปแบบการดูแลรักษาและ ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วย การแพทย์แผน ในโรงพยาบาล การแพทย์แผนไทย
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผล : รูปแบบการดูแลรักษาและ ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วย การแพทย์แผนไทย	๒	รูปเล่ม รูปแบบการดูแลรักษาและ ส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วย การแพทย์แผนไทย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ศึกษาในกลุ่มตัวอย่างจากโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย จำนวน ๔ แห่ง
๑) โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก
กระทรวงสาธารณสุข (๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร (๓) โรงพยาบาลกาบ
เชิง จังหวัดสุรินทร์ (๔) โรงพยาบาลขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกิตติยา ชันทอง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑

นางสาวอังสนาภรณ์ พาณิชยอนุเคราะห์กุล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑

นางสาวทิพย์วรรณ ชีมีสำอางค์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑

นายพรชัย สว่างวงศ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน	๐ ๒๒๒๔ ๓๒๖๑-๒



กรมแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นางพรทิพย์ เต็มวิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุน
ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เสถียรรัตน์ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรทิพย์ เต็มวิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรทิพย์ เต็มวิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๑๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่ กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่กำหนดแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒	๓๐ ๓๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๓ ๔ ๒ ๓ ๓ ๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘ ๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่สร้างวัลคุณภาพ	๕ ๕ ๕
รวม		๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

๑. แผนงาน/โครงการ หมายถึง แผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.ระยะเวลาในการดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากคณะอนุกรรมการกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยพิจารณา ๑) หน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ไม่เกิน ๗ วันทำการ ๒) หน่วยงานภายนอกกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนหรือจัดทำผังกระบวนการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ในไตรมาส ๑ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๑ แจ้งผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง 	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ในไตรมาส ๒ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๒ แจ้งผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง 	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ในไตรมาส ๓ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา 	ไตรมาส ๓



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
	- สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๓ แจ้งผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการงาน เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
ขั้นตอนที่ ๕	- รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จาก กองทุนฯ ในไตรมาส ๔ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๔ แจ้งผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการงาน เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข ๑ ขั้นตอน ใน ๑ ไตรมาส = ๐.๕ คะแนน ถ้าซ้ำหักคะแนนครั้งหนึ่งของขั้นนั้น

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทบทวนหรือจัดทำผังกระบวนการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	- ผังกระบวนการเดิม - ผังกระบวนการที่ปรับปรุง - หลักฐานการเผยแพร่ผังกระบวนการ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๒	- รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ใน ไตรมาส ๑ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๑ แจ้ง ผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการงาน เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ และ เผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	- สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การ สนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๒ ในไตรมาส ๑ - บันทึกลง/หนังสือแจ้งผลการพิจารณา แผนงาน/โครงการ - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ - หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๓	- รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ใน ไตรมาส ๒ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๒ แจ้ง ผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน	๒	- สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การ สนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๒ ในไตรมาส ๒ - บันทึกลง/หนังสือแจ้งผลการพิจารณา แผนงาน/โครงการ - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ระยะเวลาที่กำหนดตามผังกระบวนการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง		- หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๔	- รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ใน ไตรมาส ๓ เสนอคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๓ แจ้ง ผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนดตามผังกระบวนการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ และ เผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	- สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การ สนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๒ ในไตรมาส ๓ - บันทึก/หนังสือแจ้งผลการพิจารณา แผนงาน/โครงการ - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ - หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง
ขั้นตอนที่ ๕	- รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ใน ไตรมาส ๔ เสนอคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณา - สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ในไตรมาส ๔ แจ้ง ผลการพิจารณาร้อยละ ๑๐๐ ได้ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนดตามผังกระบวนการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ และ เผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	- สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การ สนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๖๒ ในไตรมาส ๔ - บันทึก/หนังสือแจ้งผลการพิจารณา แผนงาน/โครงการ - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรมฯ - หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สรุปรายงาน/โครงการที่กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยให้การสนับสนุนงบประมาณในแต่ละไตรมาส (๑-๔)
๒. บันทึกแจ้งผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ ในแต่ละไตรมาส (๑-๔)
๓. สรุปรายงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๒
๔. บันทึกเสนอเสนอผู้บริหารหน่วยงาน
๕. หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ
๖. หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววรรณชนก

คงลอย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

นางสาวทวิรัตน์

ตักชะเลง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

นายปกรสิทธิ์

หนูช่วย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๒๒๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่กำหนดแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

๑. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ หมายถึง กระบวนการ/กิจกรรมในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน หมายถึง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนได้ตามแผน รอบ ๖ เดือน และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ	ไตรมาส ๒-๓
ขั้นตอนที่ ๔	ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนได้ตามแผน รอบ ๑๒ เดือน และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปรายงานผลในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่กำหนดแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๔

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	- สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	- แผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - หนังสือ/บันทึกผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ เห็นชอบแผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนได้ตามแผน รอบ ๖ เดือน และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ	๒	- หนังสือ/บันทึกติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม
ขั้นตอนที่ ๔	ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนได้ตามแผน รอบ ๑๒ เดือน และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ	๒	- หนังสือ/บันทึกติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน - หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปรายงานผลในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่กำหนดแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒ และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๒	- สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - สำนักบันทึกเสนอผู้บริหารหน่วยงาน - หลักฐานการเผยแพร่สรุปผลในการติดตามโครงการที่กำหนดแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒ ๓ ช่องทาง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สรุปแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. แผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. หนังสือ/บันทึกผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ เห็นชอบแผนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



๔. หนังสือ/บันทึกติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน
๕. หนังสือ/บันทึกติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
๖. สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนที่มีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๗. สำเนาบันทึกเสนอผู้บริหารหน่วยงาน
๘. หนังสือเสนอวาระเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม
๙. หลักฐานการเผยแพร่ ๓ ช่องทาง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาววรรณชนก	คงลอย	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นางสาวสุชภัฏพร	ลิ้มวงศ์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นายปกรสิทธิ์	หนูช่วย	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นางสาววิลาศ	จันทร์กิติวัฒน์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นายจิรานุวัฒน์	หอมบรรเทิง	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นางสาวขวัญเรือน	จันทิ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘
นางสาวอติมาศ	สินธุนาคิน	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๕๕๑ ๐๗๘๗-๘

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย	๒๒๑๑



กลุ่มกฎหมายและจรรยาบรรณ





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรพงษ์ ฤทธิรักษา

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายวรพจน์ ภูจินดา

หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรพงษ์ ฤทธิรักษา รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวรพจน์ ภูจินดา หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวรพจน์ ภูจินดา หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวรพจน์ ภูจินดา หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๖๒	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำสัญญาตามรูปแบบของทาง ราชการ	๓๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการตรวจร่างคำสั่ง	๓๐
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๕)	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๕
มิติภายใน		
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๓
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของ หน่วยงาน	๔
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน	๒
	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๓
	๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	๓
	๖. ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๕
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy ๘	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy Body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสู่รางวัลคุณภาพ	๕
รวม		๑๐๐

- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำสัญญาตามรูปแบบของทางราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จกระบวนการจัดทำสัญญาตามรูปแบบของทางราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติรูปแบบสัญญาของทางราชการและจัดทำกระบวนการตรวจสอบสัญญา และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาสที่ ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	-จัดทำข้อมูลการรับตรวจสอบสัญญาตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนแล้วเสร็จ เป็นข้อมูลรายเดือน -จัดทำสรุปผลการตรวจสอบสัญญาของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน	ไตรมาสที่ ๑												
ขั้นตอนที่ ๓	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบสัญญาของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๖ เดือน	ไตรมาสที่ ๒												
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบสัญญาของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๙ เดือน	ไตรมาสที่ ๓												
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลตรวจสอบสัญญาครบ ๑๒ เดือน เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและแจ้งหน่วยงานทราบ	ไตรมาสที่ ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗.๕</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐									
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									

เงื่อนไข : -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติรูปแบบสัญญาของทางราชการและจัดทำกระบวนการตรวจสอบสัญญา และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	เอกสารแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติรูปแบบสัญญาตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำกระบวนการตรวจสอบสัญญา ๓ รูปแบบ
ขั้นตอนที่ ๒	-จัดทำข้อมูลการรับตรวจสอบสัญญาตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนแล้วเสร็จ เป็นข้อมูลรายเดือน -จัดทำสรุปผลการตรวจสอบสัญญาของทุก	๑	-เอกสารข้อมูลการรับตรวจสอบสัญญารายเดือน -เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสัญญา



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล									
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ									
	รายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน		ของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน									
ขั้นตอนที่ ๓	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๖ เดือน	๒	เอกสารสรุปผลตรวจสอบ รอบ ๙ เดือน									
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๙ เดือน	๒	เอกสารสรุปผลตรวจสอบ รอบ ๙ เดือน									
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลตรวจสอบรอบ ๑๒ เดือน เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและแจ้งหน่วยงานทราบ	๒	เอกสารสรุปผลตรวจสอบ รอบ ๑๒ เดือน									
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗.๕</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>			ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	คะแนน	๑	๒
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐							
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕							

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวรพจน์ ภูจินดา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรอนงค์ ศรีสุวรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/นายวรพจน์ ภูจินดา	๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของกระบวนการตรวจร่างคำสั่ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จกระบวนการตรวจร่างคำสั่ง

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำรูปแบบคำสั่งตามระเบียบงานสารบรรณฯและจัดทำกระบวนการตรวจคำสั่ง และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาสที่ ๑												
ขั้นตอนที่ ๒	-จัดทำข้อมูลการรับตรวจคำสั่งตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนแล้วเสร็จ เป็นข้อมูลรายเดือน -จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน	ไตรมาสที่ ๑												
ขั้นตอนที่ ๓	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๖ เดือน	ไตรมาสที่ ๒												
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๙ เดือน	ไตรมาสที่ ๓												
ขั้นตอนที่ ๕	สรุปผลตรวจคำสั่งรอบ ๑๒ เดือน เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและแจ้งหน่วยงานทราบ	ไตรมาสที่ ๔												
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐									
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									

เงื่อนไข :-

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำรูปแบบคำสั่งตามระเบียบงานสารบรรณฯและจัดทำกระบวนการตรวจคำสั่ง และเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑	เอกสารแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติรูปแบบคำสั่งตามระเบียบงานสารบรรณฯ
ขั้นตอนที่ ๒	-จัดทำข้อมูลการรับตรวจคำสั่งตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนแล้วเสร็จ เป็นข้อมูลรายเดือน -จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน	๑	เอกสารข้อมูลการรับตรวจคำสั่ง และ เอกสารสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๓ เดือน



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ												
ชั้นตอนที่ ๓	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๖ เดือน	๒	เอกสารสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๖ เดือน												
ชั้นตอนที่ ๔	จัดทำสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๙ เดือน	๒	เอกสารสรุปผลการตรวจสอบคำสั่งของทุกรายการ/หน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ และแจ้งหน่วยงานทราบ รอบ ๙ เดือน												
ชั้นตอนที่ ๕	สรุปผลตรวจคำสั่งรอบ ๑๒ เดือน เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบและแจ้งหน่วยงานทราบ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	๒	เอกสารสรุปผลตรวจคำสั่งรอบ ๑๒ เดือน เสร็จภายในเวลาที่
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

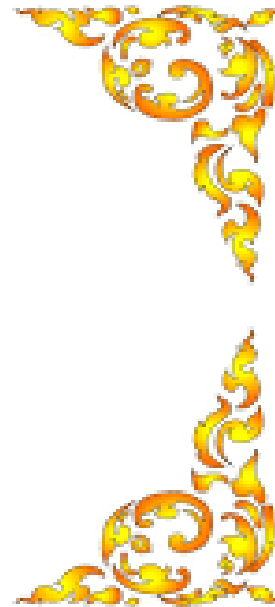
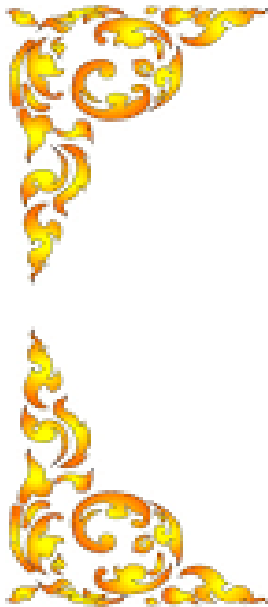
ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวรพจน์ ภูจินดา

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรอนงค์ ศรีสุวรรณ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/นายวรพจน์ ภูจินดา	๐๒ ๙๖๕ ๙๓๗๒



ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ
หน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- **การประเมินความพึงพอใจ** เป็นการวิเคราะห์จากผลการตอบแบบสอบถาม หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Google form ที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงานในระดับกอง
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- **ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือบุคลากรในกรม(สำหรับ
หน่วยงานสนับสนุนของกรม) หรือ ผู้บริหาร บุคลากรสาธารณสุข ผู้ประกอบการจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและ
เอกชนที่มารับบริการ ได้แก่ การอบรม การประชุมสัมมนา การทำงานวิจัย การให้คำปรึกษาผลิตภัณฑ์ การ
ส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟู การขึ้นทะเบียนภูมิปัญญา ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานหลักของกรม

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบ ทั้งทางตรงและทั้ง
ทางอ้อม จากการดำเนินงานของผู้รับบริการของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ
 เป็นต้น

- **หน่วยงานของกรม** แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- **หน่วยงานขนาดใหญ่** ได้แก่ สถาบันการแพทย์แผนไทย, กองวิชาการและ
แผนงาน, โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน กำหนดให้
ประเมินความพึงพอใจ ๓ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป

- **หน่วยงานขนาดกลาง** ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม, กองการแพทย์
ทางเลือก, กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์
พื้นบ้านไทย, กำหนดให้ประเมินความพึงพอใจ ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป

- **หน่วยงานขนาดเล็ก** ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
, กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร, กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ, สถาบัน
การแพทย์ไทย-จีน, สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย,
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม กำหนดให้ประเมินความพึงพอใจ ๑ โครงการ/
กิจกรรมขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย												
ขั้นตอนที่ ๑	หน่วยงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และส่งมายัง กพร.	ไตรมาส ๒												
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์ผลข้อมูล	ไตรมาส ๒-๓												
ขั้นตอนที่ ๓	หน่วยงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	ไตรมาส ๓-๔												
ขั้นตอนที่ ๔	หน่วยงานเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๔												
ขั้นตอนที่ ๕	ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ร้อยละที่ได้</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table>	ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ไตรมาส ๔
ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕									
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑									

เงื่อนไข: -

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	หน่วยงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และส่งมายัง กพร.	๑	-หนังสือส่งโครงการ/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมินฯ มายัง กพร.
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์ผลข้อมูล	๒	-ตัวอย่างแบบสอบถาม -ข้อมูลแบบสอบถามการประเมิน
ขั้นตอนที่ ๓	หน่วยงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๒	-เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ขั้นตอนที่ ๔	หน่วยงานเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๒	-หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูล



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล	
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	
ขั้นตอนที่ ๕	ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจ	๒	-ร้อยละ ความพึงพอใจของโครงการ/กิจกรรม	
	ร้อยละที่ได้			๖๕ ๗๐ ๗๕ ๘๐ ๘๕
	คะแนนที่ได้			๐.๒ ๐.๔ ๐.๖ ๐.๘ ๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จากแต่ละหน่วยงาน ระดับกอง ภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. ผู้รับผิดชอบของแต่ละกอง ภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวงเดือน จินดาวัฒนะ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกรรณา ทศพล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๐๙

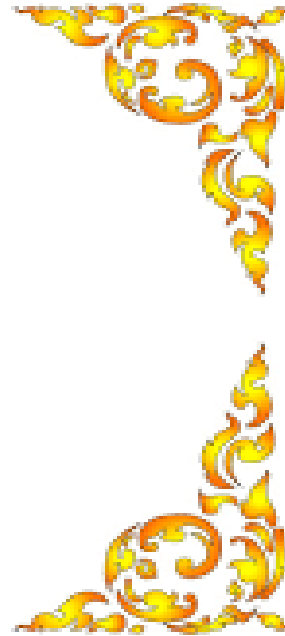
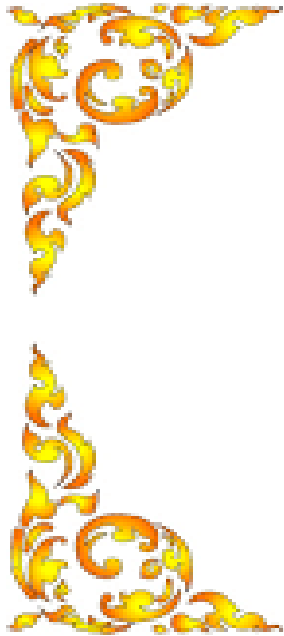
นายชยกฤต ชวิศิษฏ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๐๙

นางสาวธนิกานต์ ปริกแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔๑๒, ๑๔๐๒, ๑๔๑๔



มติภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกรมเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมเบิกจ่าย} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ ตามมติ คณะรัฐมนตรี

เงื่อนไข:

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
๓. เป็นการวัดผลความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกรม เป็นค่าคะแนนของหน่วยงาน ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กรม)	ร้อยละ	๘๘.๖๕	๙๕.๙๓	๘๖.๘๕	๘๙.๙๐	๙๖.๓๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	หน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> ✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหาร ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ✎ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มาเป็นผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เช่น <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ามี) ๒) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. ผลจากสำนักงานเลขาธิการกรม การรับ-จ่ายภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS)

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางภาวนา คุ่มตระกูล (เลขาธิการกรม)	๓๒๐๑, ๓๘๓๓
๒. นางศิริวรรณ อรุณวงศ์	๒๒๐๒
๓. น.ส.ศิริพรรณ แยมขยัน	๒๒๐๒

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๓๖	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๕๗	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๘๐	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร	๑	- เอกสารแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านการอนุมัติ
ขั้นตอนที่ ๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๓๖	๑	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม



ขั้นตอนที่ ๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๕๗	๑	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
ขั้นตอนที่ ๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๘๐	๒	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
ขั้นตอนที่ ๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติ ครม. ร้อยละ ๑๐๐	๒	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

เงื่อนไข:

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมติที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจริงผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และรายงานผลในภาพรวมกรมจำแนกรายหน่วยงาน ของไตรมาส ๑-๔ และ กพร. จะวัดผลรายไตรมาสด้วย

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จะนับรวมทั้งเงินเบิกจ่าย และเงินผูกพัน

๔. การคำนวณผลคะแนนรายไตรมาสที่ผ่านเกณฑ์ ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{สูตร} = \frac{\text{น้ำหนักคะแนนของขั้นต่อนั้นๆ} \times \text{ผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส}}{\text{การเบิกจ่ายตามมติ ครม.}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งจะ
ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน
กันยายน ๒๕๖๒ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ไตรมาส ๒-๔

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	หน่วยงาน
✘ ใช้ข้อมูลในการสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ณ วันสิ้นสุดไตรมาส	✘ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ➤ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ หน่วยงาน จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

→ กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ **หมายเลขโทรศัพท์ :**

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ **หมายเลขโทรศัพท์ :**

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางภาวนา คุ่มตระกูล (เลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ)	๓๒๐๑, ๓๘๓๓
๒. นางศิริวรรณ อรุณวงศ์	๒๒๐๒
๓. น.ส.ศิริพรรณ แยมขยัน	๒๒๐๒



ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- วัดความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. และนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล
- หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละ ร้อยละ ๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

เงื่อนไข:

๑. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
๒. เป็นการวัดผลความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุน รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของกรม เป็นค่าคะแนนของหน่วยงาน ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน

เงื่อนไข :

หากหน่วยงานใดไม่มีงบลงทุนให้นำน้ำหนักของข้อ ๓.๓ ไปเพิ่มให้ข้อ ๓.๑, ๓.๒ อย่างละร้อยละ ๑

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารแผนปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน
เอกสารรายงานการประชุม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศรียัย อินน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑

น.ส. อัญชลากรณี บัวทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางภาวนา คุ่มตระกูล (เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ)	๓๒๐๑, ๓๘๓๓
๒. นางศรียัย อินน้อย	๒๒๐๕
๕. น.ส.อัญชลากรณี บัวทอง	๒๒๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถช่วยจัดการหรือมีส่วนร่วมในการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อย ร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้า น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานฯ	ไตรมาส ๑-๒
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด (คณะทำงานฯควรประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงานภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง ** ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานของกรมภายในสำนักงาน และดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๑-๔
ขั้นตอนที่ ๕	-ทุกหน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานรอบ ๑๒ เดือนและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม -คณะทำงานดำเนินการประเมินตามมาตรการประหยัดพลังงานปีละ ๒ ครั้ง และนำเสนอผู้บริหาร	ไตรมาส ๔



เงื่อนไข :

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐๐ หรือผู้แทน (แบ่งการประเมิน ๒ รอบ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
- ๓) ขั้นตอนที่ ๓ ให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงานไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ในส่วนหน่วยงานที่ไม่มีรถยนต์ไม่ต้องรายงานผลการใช้น้ำมัน)
- ๔) ขั้นตอนที่ ๔ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำจุดประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานของกรมภายในสำนักงาน
- ๕) ขั้นตอนที่ ๕ ทุกหน่วยงานจัดทำข้อสรุปการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ปัญหาอุปสรรค รอบ ๑๒ เดือน

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานฯ	๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด (คณะทำงานฯควรประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)	๑,๒	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ/ผู้แทน
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง **ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	๑,๒	ดัชนีการใช้พลังงานของหน่วยงาน เริ่มเดือน กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานของกรมภายในสำนักงาน ผ่านช่องทางอื่นๆอย่างน้อย ๒ ช่องทาง และดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม	๑,๒	-ป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานของกรมผ่านช่องทางอื่นๆอย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือเวียน ไปสเตอร์ ฯลฯ -ผลการประเมินของคณะทำงานฯ
ขั้นตอนที่ ๕	-ทุกหน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒	๒	-สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (รอบ ๑๒



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
	เดือนและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานเลขานุการกรม -คณะทำงานดำเนินการประเมินตามมาตรการประหยัดพลังงานปีละ ๒ ครั้ง และนำเสนอผู้บริหาร		เดือน ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒) -หนังสือนำเสนอสำนักงานเลขานุการกรม -เอกสารผลการประเมินตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ที่นำเสนอผู้บริหาร

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
๒. จากหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓๒๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- **การพัฒนาระบบสารสนเทศ** หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และเป็นการสื่อสารงานต่างๆ ของหน่วยงานภายในกรม ไปยังหน่วยงานภายนอก ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

- **บุคลากรภายในหน่วยงาน** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างกองทุนฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจหลักของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	มีโครงสร้างหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	มีวิสัยทัศน์ ภารกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๓
ขั้นตอนที่ ๔	มีการลงข้อมูลข่าวสารเป็นระยะๆ เพื่อให้เว็บไซต์ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทุกเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง นับจากไตรมาส ๒-๔)	ไตรมาส ๒-๔
ขั้นตอนที่ ๕	หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์	ไตรมาส ๔

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจหลักของหน่วยงาน	๑	- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๒	มีโครงสร้างหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑	- โครงสร้างหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๓	มีวิสัยทัศน์ ภารกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒	-วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๔	มีการลงข้อมูลข่าวสารเป็นระยะๆ เพื่อให้เว็บไซต์ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ทุกเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง นับจากไตรมาส ๒-๔)	๑,๒	- ภาพข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของหน่วยงานที่ลงในเว็บไซต์ในแต่ละไตรมาส
ขั้นตอนที่ ๕	หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์	๒	- ภาพหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงว่ามีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์แล้ว

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานต่างๆ ในกรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙ ภายใน ๑๔๑๒/๑๔๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ .ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เป็นการลดขยะใน ๔ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง(ร้อยละ ๑๐) และการลดโพนบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๒ รอบการประเมิน (รอบประเมินที่ ๑ และ ๒) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๒	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามมาตรการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน - การบริหารจัดการขยะมูลฝอย - การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เช่น การเปลี่ยนวัฒนธรรมการจัดอาหารระหว่างประชุม การสนับสนุนการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ปิ่นโต การส่งเสริมใช้ถุงผ้า เป็นต้น	ไตรมาส ๒-๔
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๒ * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง ** ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	ไตรมาส ๒-๔



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๕	ผลการประเมินคะแนนภาพรวมกรม - ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๕ - ถังพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐ - แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐ - โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔ ดำเนินการโดย ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน เลขานุการกรม

เงื่อนไข: -

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ (กพร.)
ขั้นตอนที่ ๒	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กพร.)
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามมาตรการ ลดและคัดแยกขยะ มูลฝอย ภายในหน่วยงาน - การบริหารจัดการขยะมูลฝอย - การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เช่น การเปลี่ยนวัฒนธรรมการจัดอาหารระหว่างประชุม การสนับสนุนการใช้แก้วน้ำ	๑,๒	-ภาพถ่าย -เอกสารผลการดำเนินกิจกรรม และการส่งผลงานประกวด ของแต่ละหน่วยงาน



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ส่วนตัว ปีนโต การส่งเสริมใช้ถุงผ้า เป็นต้น		
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒ รอบครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๒ * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง ** ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	๒	-เอกสารรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละหน่วยงาน -ภาพถ่ายกิจกรรม
ขั้นตอนที่ ๕	ผลการประเมินคะแนนภาพรวมกรม - ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๕ - ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐ - แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐ - โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ ๑๐๐	๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรมสรุปผลคะแนน ส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานต่างๆ ในกรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

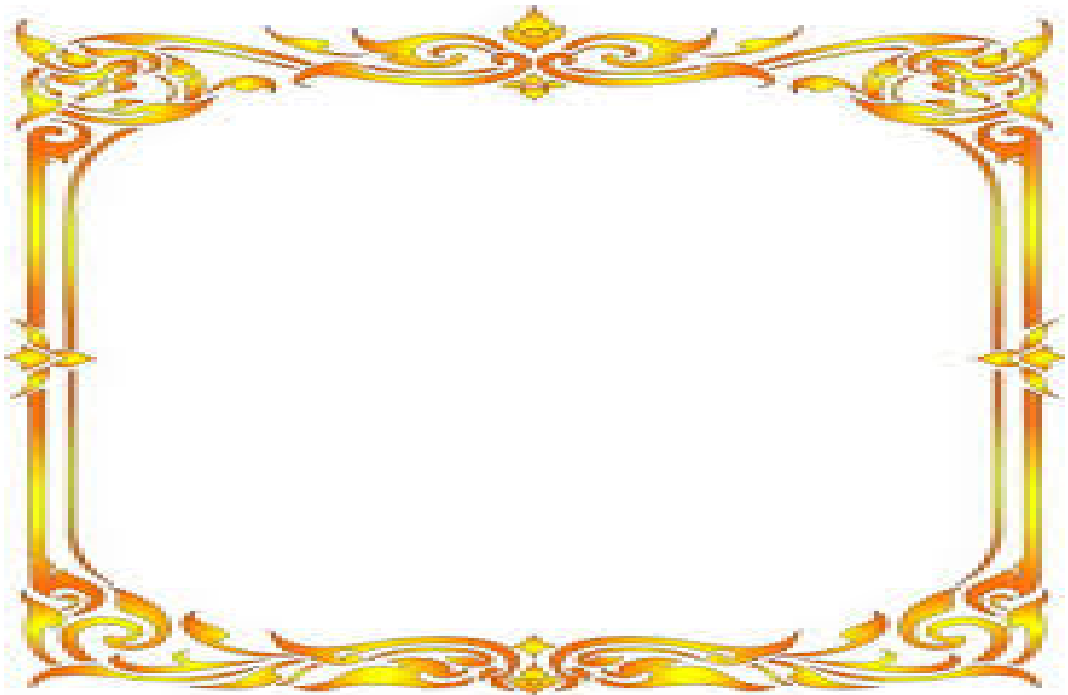
หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม	๑๔๑๓,๑๔๑๕ ๓๒๑๑



มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรผ่าน Happy eight ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

Happy eight หมายถึง ความสุข ๘ ประการในที่ทำงาน (Happy Workplace) ตามเกณฑ์สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย Happy Body (สุขภาพดี) Happy Heart (น้ำใจงาม) Happy Society (สังคมดี) Happy Relax (ผ่อนคลาย) Happy Brain (หาความรู้) Happy Soul (ทางสงบ) Happy Money (ปลอดภัย) Happy Family (ครอบครัวดี) ซึ่งวัดโดยการประเมิน Hapinometer

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ ๑	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน Hapinometer ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ไตรมาส ๑
ขั้นตอนที่ ๒	ทุกหน่วยงานมีการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข (Happy eight)	ไตรมาส ๒
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม	ไตรมาส ๒-๔
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ไตรมาส ๔
ขั้นตอนที่ ๕	หน่วยงานจัดส่ง success story /bright spot/best practice ให้ กพร.	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข: - ขั้นตอนที่ ๔-๕ *ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง ** ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๑	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน Hapinometer ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑	ร้อยละผู้ตอบแบบประเมิน Hapinometer ของแต่ละหน่วยงาน (กพร.ดำเนินการ)



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ขั้นตอนที่ ๒	ทุกหน่วยงานมีการจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข (Happy eight)	๑	เอกสารหลักฐานการทำแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข (Happy eight) ของหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๓	ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม	๑,๒	เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม
ขั้นตอนที่ ๔	ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะ ให้ กพร.	๒	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ ๕	หน่วยงานจัดส่ง success story /bright spot/best practice ให้ กพร.	๒	เอกสารสรุป success story /bright spot/best practice

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : นางมนทิพา ทรงพานิช

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙

นายชยภุต ชวิศิษฐ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙

นางสาวอรพินท์ นพมาก

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๐๒-๕๕๑-๗๘๐๙ ภายใน ๑๔๑๒/๑๔๑๕



ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการประเมิน Happy body ผ่านการวัดค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- **ค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI)** หมายถึง ค่าน้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัมหารด้วยส่วนสูงเป็นเมตรยกกำลังสอง และแสดงในหน่วย กก./ม.^๒ เป็นสากล

- **เกณฑ์ค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI)** ตามมาตรฐานกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๔๓

เพศชาย - หญิง				
ผอม	ปกติ	น้ำหนักเกิน	อ้วนระดับ ๑	อ้วนระดับ ๒
น้อยกว่า ๑๘.๕	๑๘.๕ - ๒๒.๙	๒๓.๐ - ๒๔.๙	๒๕.๐ - ๒๙.๙	มากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐

$$\text{ดัชนีมวลกาย (BMI)} = \frac{\text{น้ำหนัก (กิโลกรัม)}}{\text{ส่วนสูง (เมตร)} \times \text{ส่วนสูง (เมตร)}}$$

ที่มา: กรมอนามัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย								
ขั้นตอนที่ ๑	หน่วยงานวัดน้ำหนัก/ส่วนสูงบุคลากรร้อยละ ๘๐ เพื่อประเมินค่ามวลกาย (BMI) รอบที่ ๑	ไตรมาส ๒								
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานส่งผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒								
ขั้นตอนที่ ๓	หน่วยงานส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การกินอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพตามเกณฑ์ค่าเฉลี่ยมวลกาย	ไตรมาส ๒-๔								
ขั้นตอนที่ ๔	ผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ไตรมาส ๓								
ขั้นตอนที่ ๕	ผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) รอบที่ ๒ ของบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ผ่านในรอบที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์เท่าเดิมหรือดีขึ้นกว่ารอบที่ ๑ คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๔								
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๕</td> <td>๕๐</td> <td>๗๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๕</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๗๕</td> <td>๑</td> </tr> </table>		ร้อยละ	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐	คะแนน	๐.๒๕	๐.๕
ร้อยละ	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐						
คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑						

เงื่อนไข: - หากบุคลากรวัดน้ำหนักไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จะได้คะแนน ๐.๕

- หากส่งผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) ล่าช้า จะได้คะแนน ๐.๕

- หากผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ถึงร้อยละ ๕๐ จะได้คะแนน ๐.๕



แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล										
			ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ										
ขั้นตอนที่ ๑	หน่วยงานวัดน้ำหนัก/ส่วนสูงบุคลากรร้อยละ ๘๐ เพื่อประเมินค่ามวลกาย (BMI) รอบที่ ๑	๑	เอกสารรายงานการชั่งน้ำหนักและส่วนสูงของบุคลากร ของแต่ละหน่วยงาน										
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานส่งผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๑	เอกสารรายงานผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑)										
ขั้นตอนที่ ๓	หน่วยงานส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การกินอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพตามเกณฑ์ค่าเฉลี่ยมวลกาย	๑,๒	ภาพถ่ายกิจกรรม หรือเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม										
ขั้นตอนที่ ๔	ผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒	เอกสารสรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยมวลกาย(BMI) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ (รอบที่ ๑)										
ขั้นตอนที่ ๕	ผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) รอบที่ ๒ ของบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ผ่านในรอบที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์เท่าเดิมหรือดีขึ้นกว่ารอบที่ ๑ คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐	๒	ผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) รอบที่ ๒ ของบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ผ่านในรอบที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์เท่าเดิมหรือดีขึ้นกว่ารอบที่ ๑ คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐										
	<table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๕</td> <td>๕๐</td> <td>๗๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒๕</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๗๕</td> <td>๑</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐	คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
ร้อยละ	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐									
คะแนน	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑									

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : นางมนทิพา ทรงพานิช หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙
นางกรรณา ทศพล หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙
นายชยกฤต ชวิศิชฎี หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙
นางสาวอรพินท์ นพมาก หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๕๐-๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาองค์กร	๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ภายใน ๑๔๑๒/๑๔๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวิสัยทัศน์ภาพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จากกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- รางวิสัยทัศน์การบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง รางวิสัยทัศน์ที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความพากเพียร พยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้สู่ความเป็นเลิศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย						
ขั้นตอนที่ ๑	มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ไตรมาส ๑						
ขั้นตอนที่ ๒	มีส่วนร่วมประชุมในดำเนินการจัดทำรายการผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ร้อยละ ๘๐	ไตรมาส ๒-๓						
			ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
			คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบงาน หรือกระบวนการงาน ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ไตรมาส ๓						
ขั้นตอนที่ ๔	รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพหน่วยงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง **ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	ไตรมาส ๓						
ขั้นตอนที่ ๕	เผยแพร่รายงานอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไตรมาส ๔						

เงื่อนไข :-



แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการ ประเมิน (๑,๒)	แนวทางการประเมินผล												
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ												
ขั้นตอนที่ ๑	มีส่วนร่วมในการเป็นคณะทำงานการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
ขั้นตอนที่ ๒	มีส่วนร่วมประชุมในดำเนินการจัดทำรายผล การดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ร้อยละ ๘๐ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> </table>	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	๑	รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมในการ จัดทำรายการผลการดำเนินการพัฒนา องค์การ (Application Report)
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ขั้นตอนที่ ๓	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบงาน หรือ กระบวนการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๒	รายชื่อระบบงาน หรือกระบวนการที่ กำหนดจะดำเนินการพัฒนาอย่างน้อย ๑ เรื่อง												
ขั้นตอนที่ ๔	รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ หน่วยงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ * ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง **ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	๒	- เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน - ภาพกิจกรรม												
ขั้นตอนที่ ๕	เผยแพร่รายงานอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๒	รายงานช่องทางที่เผยแพร่												

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ผู้รับผิดชอบหน่วยงานนั้นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : นางมนทิพา ทรงพานิช

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙

นางกรรณา ทศพล

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙

นางสาวอรพินท์ นพมาก

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙

นายชยกฤต ชวิศิษฏ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๙๐-๗๘๐๙

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานพัฒนาองค์กร	๐๒-๕๙๑-๗๘๐๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ภายใน ๑๔๑๒/๑๔๑๕



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก



(ตัวอย่าง) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ : ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง □

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ตำแหน่ง บุคลากรสาธารณสุขที่ทำงานและให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยฯ
 ประชาชนผู้รับบริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่มีการบริการฝึกอบรมด้านการแพทย์แผนไทยฯ
 ประชาชนทั่วไป
 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั่วไป
 อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๕: มากที่สุด ๔: มาก ๓: ปานกลาง ๒: น้อย ๑: น้อยที่สุด)

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความจริง

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมี ความคล่องตัว					
๑.๒ ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ					
๑.๓ ให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง					
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ อย่างสุภาพ					
๒.๒ การให้ความรู้และคำแนะนำที่ดี					
๒.๓ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี					
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ อาหารและเครื่องดื่ม					



หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๓.๒ ความเหมาะสมของสถานที่					
๓.๓ ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ					
๔.๓ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน					

ส่วนที่ ๓ สํารวจความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๕: มากที่สุด ๔: มาก ๓: ปานกลาง ๒: น้อย ๑: น้อยที่สุด)

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความจริง

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปาน กลาง	๒ น้อย	๑ น้อย ที่สุด
๑. ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ					
๑.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
๑.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ สามารถนำไปปฏิบัติได้					
๑.๓ ข้อมูลมีคุณภาพ และน่าเชื่อถือ					
๒. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒.๑ หน่วยงานมีขั้นตอนให้บริการที่เหมาะสม					
๒.๒ หน่วยงานมีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการให้ผู้รับบริการทราบ					
๒.๓ หน่วยงานมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
๓. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๓.๑ การได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว					
๓.๒ ขั้นตอนการรับบริการไม่ยุ่งยาก					
๓.๒ การตอบคำถาม/ให้คำแนะนำ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน					



ส่วนที่ ๔ การสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ (๕: มากที่สุด ๔ : มาก ๓: ปานกลาง ๒ : น้อย ๑: น้อยที่สุด)

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความจริง (หากไม่มีประเด็นความไม่พึงพอใจไม่ต้องตอบ)

หัวข้อประเมิน	ระดับความไม่พึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๕. ด้านความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๖. ด้านความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					
๗. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและความต้องการ					
ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ ข้อที่.....					

ส่วนที่ ๕ ความเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง ที่ตอบแบบสอบถาม



ตัวอย่างการวิเคราะห์ และการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวอย่างสรุปผลการสำรวจ

ประเด็นความคิดเห็น	จำนวนผู้แสดงความเห็นแต่ละระดับ					รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
	5	4	3	2	1	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การอำนวยความสะดวก						
4.1 สถานที่ตั้ง/จุดให้บริการ พบเห็นได้อย่างชัดเจน	60	45	10	0	0	120
4.2 ความยุ่งยากในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของศูนย์บริการร่วมฯ	26	38	56	0	0	120
4.3 การจัดระบบการให้บริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น การจัดเก้าอี้สำหรับผู้มารับบริการ พื้นที่ก่อนเข้าสู่การบริการที่สะอาด ความเป็นระเบียบ น้ำดื่ม เป็นต้น	45	42	30	3	0	120
คุณภาพการให้บริการ						
4.4 จำนวนงานบริการมีเพียงพอต่อความต้องการ	25	26	30	28	11	120
4.5 ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในการให้บริการ เช่น แบบฟอร์ม เป็นต้น	29	30	25	23	13	120
4.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ แต่ละงานบริการมีความเป็นธรรม และโปร่งใส	22	29	31	26	12	120
4.7 การประชาสัมพันธ์ของกระทรวง เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์บริการร่วมฯ มีความชัดเจนและประชาชนรับรู้ในวงกว้าง	59	40	10	8	3	120
การให้บริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากร						
4.8 จำนวนเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานมีเพียงพอ	65	35	15	5	0	120
a. ความสามารถในการชี้แจง ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำ มีความชัดเจน และถูกต้อง	28	30	35	21	6	120



ประเด็นความคิดเห็น	จำนวนผู้แสดงความเห็นแต่ละระดับ					รวมจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
	5	4	3	2	1	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4.10 ความมีมนุษยสัมพันธ์ ยินดีในการให้บริการ	29	35	32	20	4	120
4.11 ความสามารถในการให้บริการหรือทำงานแทนกันของเจ้าหน้าที่	21	25	40	24	10	120

การคำนวณคะแนนความพึงพอใจแต่ละด้าน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ภาพรวม)

ประเด็นความคิดเห็น	การคำนวณ	ผลรวมคะแนน	ค่าคะแนนความพึงพอใจแต่ละประเด็นย่อย
การอำนวยความสะดวก			
4.1 สถานที่ตั้ง/จุดให้บริการพบเห็นได้อย่างชัดเจน	$(60 \times 5) + (45 \times 4) + (10 \times 3) + (0 \times 2) + (0 \times 1)$	510	$510 / 120 = 4.25$
4.2 ความยุ่งยากในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของศูนย์บริการรวมฯ	$(26 \times 5) + (38 \times 4) + (56 \times 3) + (0 \times 2) + (0 \times 1)$	450	$450 / 120 = 3.75$
4.3 การจัดระบบการให้บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น การจัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ พื้นที่ก่อนเข้าสู่การบริการที่สะอาด ความเป็นระเบียบ น้ำดื่ม เป็นต้น	$(45 \times 5) + (42 \times 4) + (30 \times 3) + (3 \times 2) + (0 \times 1)$	489	$489 / 120 = 4.08$
คะแนนความพึงพอใจด้านการอำนวยความสะดวก	$(4.25 + 3.75 + 4.08) / 3$		4.03
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ	$(100 / 5) \times 4.03 =$		80.60
คุณภาพการให้บริการ			
4.4 จำนวนงานบริการมีเพียงพอต่อความต้องการ	$(25 \times 5) + (26 \times 4) + (30 \times 3) + (28 \times 2) + (11 \times 1)$	386	$386 / 120 = 3.21$
4.5 ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในการให้บริการ เช่น แบบฟอร์ม เป็นต้น	$(29 \times 5) + (30 \times 4) + (25 \times 3) + (23 \times 2) + (13 \times 1)$	399	$399 / 120 = 3.33$



ประเด็นความคิดเห็น	การคำนวณ	ผลรวม คะแนน	ค่าคะแนนความ พึงพอใจแต่ละ ประเด็นย่อย
4.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการแต่ละงานบริการมี ความเป็นธรรม และโปร่งใส	$(22 \times 5) + (29 \times 4) + (31 \times 3) + (26 \times 2) +$ (12×1)	383	$383 / 120$ $= 3.19$
4.7 การประชาสัมพันธ์ของกระทรวง เกี่ยวกับการให้บริการของ ศูนย์บริการร่วมฯ มีความ ชัดเจนและประชาชนรับรู้ในวง กว้าง	$(59 \times 5) + (40 \times 4) + (10 \times 3) + (8 \times 2) +$ (3×1)	504	$504 / 120$ $= 4.20$
คะแนนความพึงพอใจด้าน คุณภาพการให้บริการ	$(3.21 + 3.33 + 3.19 + 4.20) / 4$	3.48	
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็น ร้อยละ	$(100 / 5) \times 3.48$	= 69.6	
การให้บริการของเจ้าหน้าที่และ บุคลากร			
4.8 จำนวนเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ สนับสนุนในการปฏิบัติงานมี เพียงพอ	$(65 \times 5) + (35 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2) + (0$ $\times 1)$	520	$520 / 120$ $= 4.33$
4.9 ความสามารถในการชี้แจง ตอบ ข้อซักถามและให้คำแนะนำมี ความชัดเจน และถูกต้อง	$(28 \times 5) + (30 \times 4) + (35 \times 3) + (21 \times 2) + (6$ $\times 1)$	413	$413 / 120$ $= 3.44$
4.10 ความมีมนุษยสัมพันธ์ ยินดีใน การให้บริการ	$(29 \times 5) + (35 \times 4) + (32 \times 3) + (20 \times 2) + (4$ $\times 1)$	425	$425 / 120$ $= 3.54$
4.11 ความสามารถในการให้บริการ หรือทำงานแทนกันของ เจ้าหน้าที่	$(21 \times 5) + (25 \times 4) + (40 \times 3) + (24 \times 2) +$ (10×1)	383	$383 / 120$ $= 3.19$
คะแนนความพึงพอใจด้านการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่และ บุคลากร	$(4.33 + 3.44 + 3.54 + 3.19) / 4$	3.63	
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็น ร้อยละ	$(100 / 5) \times 3.63$	= 72.6	



ประเด็นความคิดเห็น	การคำนวณ	ผลรวม คะแนน	ค่าคะแนนความ พึงพอใจแต่ละ ประเด็นย่อย
คะแนนความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ (ภาพรวม)	$(4.03 + 3.48 + 3.63) / 3 = 3.71$		
คิดคำนวณค่าคะแนนเป็น ร้อยละ	$(100 / 5) \times 3.71 =$		74.2



แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย (ขั้นตอนที่ ๓)

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล.....โทร.....
อาคาร/สถานที่.....ชั้น.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของ ขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำ พลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระจบอง อะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิล อื่นๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป								
- ถุงพลาสติก หุ้หิ้ว	ใบ							
- แก้ว พลาสติกใช้ ครั้งเดียว	ใบ							
- โฟมบรรจุ อาหาร	ใบ							
รวม								



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
Department of Thai Traditional and Alternative Medicine

คำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Large empty rectangular box for content.